

UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS – LICENCIADO EN ECONOMIA

CURSO: 3º AÑO - 1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “ANTROPOLOGIA, SOCIOLOGIA Y PSICOLOGIA INDUSTRIAL” COD: 331

PROFESORES: T: PROF. ELSA PANARIO

ADJ: PROF. CAROLINA THOMPSON

AREA: HUMANIDADES

BLOQUE CURRICULAR: HUMANIDADES

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

CICLO LECTIVO: 2014

CARÁCTER: OBLIGATORIA

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARGA HORARIA : 4 HS – 64 HS

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Toda realización humana lleva implícita una idea sobre el hombre según la cual y por la cual se entiende todo esfuerzo e intención posterior. El sentido de una reflexión sobre la naturaleza humana valiéndonos del aporte de distintas respuestas al interrogante antropológico se torna prioritaria ya que permite develar los supuestos con los que implícitamente trabajan quienes están al frente de organizaciones o corporaciones que giran en torno a necesidades humanas fundamentales.

Una consideración de distintas posturas sobre el hombre abre un camino para abordar otros aspectos de las sociedades humanas y de los comportamientos institucionales ya que, indudablemente, todo lo que el hombre sabe y espera del mundo y de las demás personas depende de la manera como se ve a sí mismo.

Este concepto de sí mismo, sometido a cuidadoso debate y análisis en la voz de los principales pensadores de los distintos momentos de la cultura, y sobre todo, en los tiempos actuales, constituyen el primer bloque de este espacio en el que se procura poner de relieve las líneas más significativas con las que se perfila una imagen del hombre filosóficamente razonada.

A partir de la problematización antropológica, es posible introducirnos en la consideración de su comportamiento social. El valor de la Sociología se orienta, entonces, a la reflexión sobre los interrogantes que la crisis por la que transita nuestro país y el mundo nos plantean : ¿quiénes somos?, ¿ qué deseamos como sociedad?, ¿qué queremos ser?. Los conceptos básicos de la Sociología: instituciones, socialización, control social, cultura, status, desviación, rol, categorías grupales, desviación, etc, intentan comparar los diferentes abordajes de autores que han afrontado estas temáticas siempre con el mismo interés de poner luz sobre la compleja situación que atravesaron las sociedades industrializadas en los inicios de esta ciencia y las de la globalización en tiempos de la Posmodernidad.

La comprensión de algunos aspectos de nuestra realidad social construída cotidianamente por nosotros en el marco de las corporaciones e instituciones por las que transitamos es la base ineludible para abordar, a posteriori, el comportamiento específico de estos grupos formales. De ahí la necesidad de encarar el tratamiento de conceptos básicos de la ciencia sociológica en esta etapa de estudios de esta Carrera. De esta reflexión pueden surgir aportes que sirvan para hacer manifiesto lo que nuestra vida cotidiana oculta ya que, sin duda, todo aquel que se pregunte por la Sociología debe poder interrogarse a sí mismo como parte de la sociedad que desea estudiar.

Y, ubicándonos ya en el contexto de trabajo de las organizaciones industriales, es menester conocer aspectos básicos de la Psicología empresarial como herramienta esencial para la futura práctica profesional.

La Psicología Industrial, en este sentido, como disciplina aplicada, de carácter social, que hace eje en el hombre en el medio laboral, intenta explicar los complejos procesos psicológicos que se desencadenan en la interdependencia espiralada (mundo externo laboral- mundo interno –hombre), sujeta a relaciones de invariancia y cambio.

La Psicología del trabajo se relaciona con la Organización a través del recurso humano que la compone, proveyéndola de insumos psicológicos capaces de producir transformaciones en una relación dialéctica –sujeto-organización, en la que es necesario no perder de vista al contexto.

Esta rama de la Psicología procura compatibilizar los dos componentes estructurales de toda empresa: el

desarrollo de la eficiencia operativa y la preservación del equilibrio organizacional junto a la promoción de la salud y el desarrollo personal de los integrantes que la componen.

INTEGRACION:

En este espacio curricular se brindará un marco teórico para el mejor aprovechamiento de los recursos humanos en el ámbito empresarial. Este espacio brindará, asimismo, el soporte humanístico para mejorar las relaciones interpersonales. Debemos decir que la administración de recursos humanos en una organización es multidisciplinaria pues requiere del concurso de múltiples fuentes de conocimientos: la Psicología, la Sociología, la Antropología. Esta última brinda la reflexión sobre la naturaleza humana que sirve de sustrato para poder abordar la compleja trama de las relaciones sociales.

La Sociología, por su parte, al abordar los problemas de la cultura permite entender mejor algunas formas de comportamiento social que influyen hacia dentro de las organizaciones. Por ende, los contenidos de este espacio están íntimamente relacionados con los de Administración 1 y 2 y son la base humanística necesaria para administrar recursos humanos en una organización.

Las relaciones con el derecho también deben destacarse en virtud de que éste ha plasmado en sus diversos ordenamientos los principios que deben regir las relaciones obrero-patronales y, a través de sus disposiciones, ha hecho necesario el uso de técnicas administrativas.

Por su parte, también relacionamos este espacio con el de Economía ya que esta ciencia aporta estudios sobre demanda de mano de obra, impacto de los salarios sobre los procesos productivos, los costos, la inflación, el impacto de la educación en la economía, que son contribuciones valiosas a la administración de los recursos humanos en las empresas.

Igualmente, la relación con el espacio Historia económica es fundamental para comprender muchos de los sistemas y doctrinas actuales de la administración de recursos humanos. Las situaciones que se presentan entre los miembros de la organización, específicamente las de mando y subordinación, no son ajenas a la situación política, económica y social y, por lo tanto, histórica, que se da en el exterior de las organizaciones.

OBJETIVOS

GENERALES:

Que el alumno logre:

- * Partiendo de una reflexión sobre la naturaleza humana y de los fenómenos grupales, comprender las complejas interacciones que se dan en las organizaciones empresariales, a la luz del marco teórico adquirido en la cátedra.
- * Comprender la visión contemporánea de la existencia humana que explica la naturaleza cambiante y conflictiva – deseante – del ser personal del hombre.
- * Identificar nuevos procesos y posturas en el marco de la Posmodernidad que hacen al acontecer humano.
- * Reflexionar sobre el entorno social y la naturaleza de las fuerzas sociales que influyen en su comportamiento y en el de los demás.
- * Del análisis de nociones psicológicas básicas, remover prejuicios y estereotipos, adquiriendo mayor flexibilidad para adaptarse a nuevas situaciones.

ESPECIFICOS :

- * Analizar distintas posturas filosóficas de la esencia del hombre y sus rasgos distintivos con respecto a los demás seres vivos, a los fines de posicionarse en una que sustente la reflexión posterior de los fenómenos comportamentales.
- * Adquirir nuevas formas de comprender y reaccionar ante la realidad social siempre cambiante.
- * Examinar las interacciones complejas que se dan dentro de las organizaciones empresariales, viendo de que modo las relaciones personales influyen en las actividades productivas, optimizándolas o socavando su efecto.
- * Aprender a detectar situaciones conflictivas en el entorno humano de una organización, valiéndose de conocimientos psicológicos enfocados al ámbito grupal.
- * Administrar, en su futuro laboral, los recursos humanos para crear un clima socio- afectivo sólido y eficaz para el logro de los objetivos de producción.

PROGRAMA SINTÉTICO:

Antropología: su objeto de estudio. Caracterización esencial del hombre. El trasfondo histórico: principales ideas del hombre en la historia del pensamiento. Corrientes antropológicas contemporáneas. El hombre como totalidad personal. Su condición en el mundo. Sociología: La ciencia sociológica. Sus precursores. La cultura. Personalidad y socialización. Rol y status. Control social y desviación. Grupos y asociaciones. Dinámica grupal. Tipos de liderazgo en los grupos. Psicología industrial Psicología : sus antecedentes. Tareas y campo de la Psicología industrial.. La motivación en el trabajo. La técnica y el trabajo. Psicología de la organización empresarial. Liderazgo y dirección de empresas. Reclutamiento Selección del personal Psicología económica.

PROGRAMA ANALÍTICO:

UNIDAD 1

SOCIOLOGÍA

1. La sociología como ciencia: Objeto. Método. Conexiones con otras ciencias.
2. Principales exponentes: Augusto Comte, Herbert Spencer. Realismo sociológico de Emile Durkheim.
3. La cultura: Definición. Estructura. Subculturas y contraculturas. Cultural real e ideal. “Ethos” y etnocentrismo. Relatividad cultural. Integración cultural.
4. Personalidad y socialización: Factores del desarrollo de la personalidad. Socialización. Cooley y “el sí mismo reflejo”. Mead y la teoría del rol. Enfoque freudiano de la socialización.
5. Rol y status. Definición. Rol y status adscriptos y adquiridos.
Aprendizaje de roles. Transición de roles. Conducta de rol y personalidad. Conflicto de roles.
6. Control social y desviación: Medios de control social. Determinantes situaciones de la conducta. Desviación social. Desviación individual y grupal. Normas de evasión. Factores culturales de la desviación. Teorías de la desviación individual. La desviación y la estabilidad social.
7. Grupos y asociaciones: Algunas principales clasificaciones de los grupos. Grupos primarios y secundarios. Grupos y asociaciones voluntarias e involuntarias. Organizaciones formales e informales. Grupos de referencia. Grupos y comunidades.
8. Instituciones sociales: Roles institucionalizados. Funciones manifiestas y latentes de las instituciones. Interrelaciones de las instituciones. El cambio institucional.
9. Dinámica grupal: Un esquema dinámico de funcionamiento de los grupos.
10. Tipos de liderazgo en los grupos: estructura autocrática, paternalista, permisiva, y participativa. Funciones del líder. Relación entre las funciones del líder y la estructura del grupo.
11. Importancia y función del sociograma. Técnica para la confección del mismo. Análisis e interpretación.

UNIDAD 2

ANTROPOLOGÍA

1. Introducción a la antropología. Antropología científica y filosófica. Antropología filosófica: objeto. Concepto.
2. Caracterización esencial del hombre.
3. El trasfondo histórico:
 - a) El hombre en el pensamiento griego.
 - b) El hombre en el pensamiento cristiano.
 - c) El hombre en el pensamiento de la edad moderna.
 - d) El giro antropológico: -materialismo y evolucionismo. -Existencialismo.
4. Concepción antropológica de Max Scheler.
5. Distintas orientaciones sobre la naturaleza del hombre.
6. El hombre como persona: Totalidad personal.
7. La condición del hombre en el mundo: comprensión de la condición humana.
8. Las tres grandes etapas del proceso de diferenciación – integración y culminación en el ser humano.
9. La consciencia. La vida humana: proyecto “cerrado” y proyecto “abierto”.
10. El ser humano SER-EN-RELACIÓN.

UNIDAD 3

PSICOLOGÍA INDUSTRIAL

1. Psicología: antecedentes, evolución. Constitución. Definición.
2. Psicología industrial: Antecedentes. Ubicación. Concepto.
3. Tareas y campo de la Psicología industrial. Test: concepto y finalidad. Tipos. Aplicación en la industria.
4. La motivación del trabajo: capacitación y aprendizaje.
5. La técnica y el trabajo: relaciones. Problemas surgidos de la organización tecnocrática de la sociedad actual.
6. Psicología de la organización empresarial. Relaciones humanas y relaciones públicas. El problema de la comunicación.
7. Liderazgo y dirección de empresas. La selección y capacitación de los líderes. El supervisor en la empresa: Origen, Ubicación. Poder. Autoridad y organización informal. Fuentes de autoridad. Teoría de las características y teoría circunstancial. Tipos de supervisores. La malla administrativa. Necesidad de la capacitación técnica administrativa y humana del supervisor.
8. Reclutamiento y selección del personal: importancia de la selección. Principios de la selección de personal. Elementos de la selección técnica. Control del proceso de selección.
9. Psicología económica. El consumo. La psicología de la venta y las técnicas de la propaganda.

METODOLOGÍA

Tareas y prácticas de enseñanza

- Diálogo – interrogatorio.
- Exposición.
- Resolución de problemas.
- Instrucción programada.
- Mapas conceptuales.
- Trabajos prácticos grupales con guías de investigación y planteamiento de problemas.
- Lectura e interpretación de textos.

EVALUACIÓN

- Por final siempre que el alumno haya regularizado su asistencia a clases-

Los docentes responsables evaluarán procesos y productos conceptuales, procedimientos que den cuenta del grado de apropiación de los saberes y competencias de este espacio curricular. De igual modo, en la evaluación final contemplarán las actitudes demostradas en clase hacia los contenidos desarrollados. El objetivo de la evaluación es obtener datos que den cuenta de la adquisición de saberes que les aporten la base humanística necesaria para el reconocimiento y resolución de conflictos en el área de los recursos humanos en su futuro desarrollo profesional

Instrumentos de evaluación

- Evaluación inicial o diagnóstica: observación, planteo de problemas. Diálogo.
- Evaluación formativa: Producciones orales. Investigaciones. Producciones escritas. Diálogo.
- Evaluación sumativa: Final: exposición oral y escrita. Respuesta a planteos.

— Es necesario aclarar que en toda producción presentada por los alumnos para ser evaluada, fundamentalmente los exámenes finales, la ortografía, la gramática y la presentación serán tenidas en cuenta por este equipo docente incidiendo en los puntajes de evaluación.

BIBLIOGRAFÍA

GENERAL:

- < CORETH, Emerich. ¿Qué es el hombre?. Edit. Herder.
- < FERNÁNDEZ MARCANTONI, José. “Curso de introducción a las disciplinas filosóficas”. Edit. Huemul.
- < SCHELER, Max. “El puesto del hombre en el cosmos”. Edit. Losada.
- < LABAKÉ, Julio César. “Introducción a la Psicología”. Editorial El Ateneo.
- < HORTON, R. y HORTON, P. “Introducción a la sociología”. Edit. El Ateneo.
- < PISTOLETTI, Enrique A. “Introducción a la teoría sociológica”. Eudeba.
- < KINGSLEY, Davis. “La sociedad humana”. Eudeba. Bs.As.
- < HEINTZ, P. “Curso de Sociología”. Eudeba. Bs.As.
- < COHEN, Bruce J. “Introducción a la Sociología”. Edit. Mc Graw Hill.
- < ANZIEU, Didier y MARTÍN, Jacques-Yves. “La dinámica de los grupos pequeños. Edit. Kapelusz.
- < BEAL, BOHLEN y RAUDABAUGH. “Conducción y acción dinámica del grupo”. Edit. Kapelusz.
- < ARIAS GALICIA, Fernando. Administración de recursos humanos en la empresa”. Editorial Trillas.
- < CHIAVENATTO. “Administración de recursos humanos en la empresa”.
- < CASTRO, Angel. Relaciones humanas. Edit. Troquel.
- PUGA CRISTINA, PESCHARD JACQUELINE Y CASTRO TERESA. “Hacia la Sociología” tercera edición Editorial Pearson .México.1999

COMPLEMENTARIA:

- < TORCUATO S. DI TELLA. “Introducción a la Sociología”. Edit. Eudeba.
- < SPOT, W.J.H. “Grupos humanos”. Edit. Paidós.
- < CHINOY. “Introducción a la Sociología”. Edit. Paidós.
- < OLMSTED, M.S. “El pequeño grupo”. Edit. Paidós.
- < LYOTARD, Jean Francois. “La condición postmoderna”. Edit. Planeta.

CRONOGRAMA:

El dictado del trimestre incluye , (excepción hecha del período de exámenes,)17 semanas de clases. En cada semana se dictan dos clases a cargo una de la profesora titular y otra de la profesora adjunta. Cada clase es un módulo compuesto de 2 horas cátedras.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
CARRERA: “LICENCIADO EN ADMINISTRACION” “LICENCIADO EN ECONOMIA”

CURSO: 4º AÑO -1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “TEORIA DEL MICROANALISIS”

COD.440

PROFESOR: T. PROF. HUGO AZCURRA

AREA: ECONOMIA

BLOQUE CURRICULAR: MODELOS ECONOMICOS

AÑO LECTIVO: 2014

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

CARÁCTER: OBLIGACIONES

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CANTIDAD DE HORAS DE CLASES: 4 HS – 64 HS

FUNDAMENTACION

Se buscará establecer la centralidad de los conceptos paradigmáticos principales de las dos grandes visiones que dominan el cuerpo de la Teoría Económica hoy y que provienen del siglo XIX.

Para ello se procurará:

-dotar a los alumnos de la información y conocimientos sustanciales de las categorías económicas decisivas que constituyeron las dos grandes corrientes de la disciplina.

-proporcionar a los alumnos elementos de bibliografía y del decurso histórico en la conformación del análisis neoclásico (microanálisis) hasta constituir la corriente principal de la enseñanza académica en la actualidad.

-suministrar una adecuada formación y dominio conceptual en los modelos clásico, neoclásico y la refutación de este último por J.M. Keynes y M. Kalecki, origen de la Macroeconomía moderna y la teoría económica de Piero Sraffa como renovación.

5. Integración

Vertical: Introducción a la Macroeconomía; Introducción a la Microeconomía; Macroeconomía I; Macroeconomía II.

Horizontal: Historia Económica Mundial; Administración Finanzas Empresarias.

e) Objetivos

Generales: lograr que los alumnos conozcan los principales economistas de las escuelas clásica, neoclásica, keynesiana-kaleckiana y poskeynesiana, sus teorías y las posiciones que los enfrentaban entre sí.

Específicos: que los alumnos desarrollen habilidades en torno del manejo de los modelos que se expondrán de cada economista. Que puedan identificar las modificaciones que tales modelos experimentaron en su evolución histórica de acuerdo con los cambios producidos en las relaciones de producción y circulación de mercancías. Que capten las diferencias entre los modelos y en el modo en que reflejan la realidad económica del capital. Que aprendan a distinguir lo que es una refutación crítica en teoría económica de opiniones sin fundamentos. Que alcancen a reordenar y vincular los conocimientos adquiridos en esta materia con las ya cursadas de economía.

f) Programa sintético y analítico

Programa sintético: a) paradigmas económicos; b) Teorías del capital; del valor; de la ganancia, del interés y del dinero. Teoría del consumidor, teoría del productor; c) Análisis marginal; d) Leyes de Say; de rendimientos decrecientes; e) Modelos microeconómicos.

Programa analítico:

Unidad 1) Las dos grandes concepciones teóricas sobre el funcionamiento de la economía capitalista. Concepción objetiva clásica del excedente. Concepción subjetiva neoclásica del equilibrio.

Unidad 2) Teoría del capital. Proceso de producción de mercancías. Ciclo del capital. Origen del capital, El problema del valor en Smith, Ricardo y Marx. Proceso de acumulación de capital. Reproducción simple y ampliada.

Unidad 3) Genealogía de la teoría del microanálisis. Fundamentos teóricos. El modelo marshalliano neoclásico. Elementos teóricos de la Teoría del consumidor, como base de la teoría de la demanda. Elementos teóricos de la Teoría del productor como base de la teoría de la oferta. Equilibrio parcial de corto plazo y de largo plazo. Equilibrio general.

Unidad 4) El modelo clásico (Escuela neoclásica). Sector real: equilibrio de los mercados. Mercado de trabajo. Función de producción corto y largo plazo. Mercado de capitales: teoría real de la tasa de interés. Sector monetario. Mercado del dinero. Diagramas y ecuaciones del modelo.

Unidad 5) Reexposición del modelo clásico. Sus postulados claves. La ley de Say, Flexibilidad de precios relativos, salarios reales y tasa de interés; neutralidad del dinero. Formalización del modelo. Política fiscal y

política monetaria del liberalismo ortodoxo.

Unidad 6) La nueva teoría económica: John M. Keynes y la Teoría General. La concepción crítica del modelo clásico por Michal Kalecki. John R. Hicks y desvirtuación de la teoría de Keynes: keynesianismo bastardo y su impacto.

Unidad 7) La Economía de Piero Sraffa: exposición introductoria. Su importancia y actualidad en la investigación y en la política económica.

g) Metodología de enseñanza-aprendizaje

- Exposición oral de las teorías y de sus categorías.
- Lectura comentada de textos y evacuación de consultas.
- Asignación de temas a los alumnos para su desarrollo y exposición en clase.
- Aclaración de temas asignados y conducción de los intercambios de conocimientos adquiridos.

h) Evaluación

- Confeción trabajo práctico sobre tema elegido por los alumnos a propuesta del profesor.
- Defensa del trabajo en una oposición oral.
- Se evaluará: presentación del contenido del trabajo; ortografía; redacción; recursos orales; manejo de las teorías y de su aplicación analítica.
- Se aprobará con una calificación mínima de 7 (siete) puntos.
- El alumno a propuesta del profesor podrá modificar su trabajo si no reuniera las condiciones para su aprobación.

i) Bibliografía

Obligatoria: 1) Microeconomía. Dominik Salvatore. Ediciones Schaum.

2) Teoría Macroeconómica, Cap. XII. F.H. Azcurra Edic. Cooperativas

3) Complementos y lecturas de Microeconomía. Fabio Petri. Ficha.

4) Keynes y el keynesianismo, Pierre Delfaud, Editorial Huemul Bs. As.

5) Plusvalor y Excedente, F.H. Azcurra, Edic. Cooperativas Bs. As.

Optativa: 4) “La Macroeconomía clásica”. Gardner Ackley, Uteha.

5) “La teoría de J.M. Keynes”, Dudley Dillard, Aguilar.

6) “J.M. Keynes. Lectura e interpretaciones” Cap. I. F.H. Azcurra. Ediciones Cooperativas-

**UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

CARRERA: “LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS”

CURSO: 4º AÑO -1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “REGIMEN ECONOMICO- FINANCIERO DEL COMERCIO EXTERIOR” COD. 444

PROFESOR T: LIC GUSTAVO FALCON

AREA: COMERCIALIZACIÓN

BLOQUE CURRICULAR: COMERCIO EXTERIOR

AÑO LECTIVO: 2014

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS – 96 HS

FUNDAMENTOS DE LA ASIGNATURA

La materia tiene como objetivo, que el alumno adquiera suficientes conocimientos en el sistema financiero y económico nacional e internacional, y los regímenes imperantes; que pueda analizar el rol de la Banca, Finanzas y Sistemas Cambiarios que han regido la economía política de nuestro país y del exterior. Los distintos tipos de mercados y que pueda reconocer los instrumentos utilizados en la operatoria, tanto a nivel local como a nivel internacional, para que a su vez pueda proyectar y trazar escenarios en base a las necesidades de la empresa donde se desempeñe.

OBJETIVOS

Se tratará de lograr que el alumno:

1. Aprenda sobre las diversas operaciones cambiarias que se cursan en los distintos mercados y la relación existente entre los mercados cambiarios y monetarios.
2. Conozca acerca de los distintos mercados de cambio que tuvieron vigencia en la República Argentina, y su incidencia sobre las operatorias de importación y exportación.
3. Analice las posibilidades de arbitraje entre mercados e instrumentos y realice coberturas sobre los mismos.
4. Aprenda a utilizar los diferentes instrumentos financieros, incluyendo los más sofisticados, a los efectos de cubrirse ante variaciones adversas en la tasa de interés.
5. Conozca sobre la participación de la banca pública y privada, como fuente de apoyo financiero al negocio internacional, y el rol del Banco Central en el sistema financiero.
6. Entienda acerca de la importancia de la participación de la banca local e internacional en lo referente a cobros y pagos externos.
7. Conozca de la existencia de estrategias no convencionales para ingresar a los mercados externos, mediante el desarrollo de casos prácticos.
8. Comprenda situaciones de Crisis y se encuentre preparado para hacer frente a situaciones graves de orden institucional, adecuando su accionar a efectos de atenuar tal situación.

Desde lo actitudinal se buscará:

que el alumno mejore la expresión oral y escrita, adoptando terminología adecuada a la materia.

El vencimiento de temores ante conocimientos nuevos y/o personas.

que el alumno defienda sus ponencias, cuando las mismas estén correctamente fundamentadas.

lograr conciencia del trabajo responsable tanto en forma individual como grupal.

PROGRAMA SINTÉTICO

Contenidos mínimos:

Estructura del comercio internacional. Sujetos intervinientes. Importancia, objetivos y beneficios del comercio internacional. Política de Comercio internacional. Sus componentes. Comercio exterior Argentino. Características. Comercialización internacional. Planificación y estrategias. Canales. Planos del valor de oferta. La aparición de Internet como herramienta del comercio internacional.

Cotizaciones internacionales. Funciones. Vinculaciones con otros contratos. Desarrollo teórico y práctico de los Incotenms

Instrumentos y modalidades de pago. Concepto. Esquemas de utilización.

El sistema de transporte. Sus elementos. Análisis de los distintos medios. Aspectos operativos. Documentos utilizados.

Contratos. Distintas variantes. Obligaciones de las partes. Ejemplos prácticos.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN AL COMERCIO INTERNACIONAL

1- Estructura del Comercio Internacional

- 1.1 Clasificación de las importaciones
- 1.2 Clasificación de las exportaciones
- 1.3 Sujetos intervinientes en los negocios internacionales
 - 1.3.1 Clasificación de los importadores
 - 1.3.2 Clasificación de los exportadores
 - 1.3.3 Otros sujetos
- 1.4 Importancia del comercio internacional
 - 1.4.1 Objetivos del comercio internacional para un país
 - 1.4.2 Beneficios que brinda a nivel macroeconómico
 - 1.4.3 Beneficios que brinda a nivel microeconómico
 - 1.4.4 Diferenciación entre beneficios, utilidad e incentivos de la exportación
- 1.5 Políticas de comercio internacional
 - 1.5.1 Componentes de la política de comercio internacional
 - 1.5.2 Instrumentos de política monetaria
 - 1.5.3 Instrumentos de política comercial
 - 1.5.4 Instrumentos de política promocional
- 1.6 Características del comercio exterior Argentino

UNIDAD II: INTRODUCCIÓN A LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

2- Introducción a la comercialización internacional

- 2.1 Definición
- 2.2 Características básicas
- 2.3 Planificación de la comercialización internacional
- 2.4 Etapas en su desarrollo
- 2.5 Estrategias de inserción en los mercados internacionales
 - 2.5.1 Concepto
 - 2.5.2 Clasificación
 - 2.5.3 Estrategias Primarias
 - 2.5.3.1 Exportación
 - 2.5.3.2 Inversión en el exterior
 - 2.5.3.3 Transferencia de tecnología
 - 2.5.4 Estrategias secundarias
 - 2.5.4.1 Subcontratación internacional
 - 2.5.4.2 Leasing
 - 2.5.4.3 Intercambio compensado
 - 2.5.4.4 Franchising
 - 2.5.4.5 Joint Ventures
- 2.6 Canales de distribución
- 2.7 Planos de valor de oferta
- 2.8 Internet y empresa exportadora.
 - 2.8.1 Sistemas de búsqueda de información.
 - 2.8.2 Internet como herramienta de promoción.
 - 2.8.3 El comercio electrónico como canal exportador.

UNIDAD III: COTIZACIONES INTERNACIONALES

3.1 Introducción

- 3.1.1 Concepto
- 3.1.2 Funciones que cumplen
- 3.1.3 Vinculación con el contrato de compraventa internacional
- 3.1.4 Vinculación con el contrato de transporte
- 3.1.5 Vinculación con el contrato de seguro
- 3.2 Nomencladores internacionales
 - 3.2.1 Incoterms
 - 3.2.2 Origen y evolución
 - 3.2.3 Incoterms 2000

- 3.2.4 Clases y categorías
- 3.2.5 Análisis de cada cotización
- 3.3 Aspectos prácticos
 - 3.3.1 Consideraciones generales con respecto de la elección de la cotización mas adecuada
 - 3.3.2 Como cotizar correctamente
 - 3.3.3 Ejercitación

UNIDAD IV: INSTRUMENTOS Y MODALIDADES DE PAGO

- 4.1 Introducción
 - 4.1.1 Concepto y tipos
 - 4.1.2 Antecedentes
 - 4.1.3 Factores que influyen en su elección
 - 4.1.4 Vinculación crediticia con los canales bancarios
 - 4.1.5 Concepto y alcances
 - 4.1.6 Como solicitar una calificación crediticia.
- 4.2 Carta de crédito
 - 4.2.1 Antecedentes
 - 4.2.2 Definición
 - 4.2.3 Partes intervinientes
 - 4.2.4 Etapas en su desarrollo
 - 4.2.5 Relaciones entre las partes intervinientes
 - 4.2.6 Ventajas que brinda
 - 4.2.7 Desventajas
 - 4.2.8 Distintos tipos: criterios de clasificación
 - 4.2.9 Cartas de créditos especiales
 - 4.2.10 Otras consideraciones y aspectos prácticos
 - 4.2.10.1 Discrepancias
 - 4.2.10.2 Aspectos vinculados a los documentos
 - 4.2.10.3 Transbordos
 - 4.2.10.4 Embarques en cubierta
 - 4.2.10.5 Tolerancias
 - 4.2.10.6 Costo de las cartas de crédito
 - 4.2.10.7 Secuencias operativas según los distintos tipos
- 4.3 Orden de pago o transferencia
 - 4.3.1 Concepto
 - 4.3.2 Alcance
 - 4.3.3 Partes intervinientes
 - 4.3.4 Ventajas y desventajas
 - 4.3.5 Su costo
- 4.4 Cobranza
 - 4.4.1 Concepto
 - 4.4.2 Alcance
 - 4.4.3 Reglamentación internacional
 - 4.4.4 Partes intervinientes
 - 4.4.5 Relaciones entre las partes
 - 4.4.6 Ventajas
 - 4.4.7 Desventajas
 - 4.4.8 Distintos tipos: criterios de clasificación
 - 4.4.9 Aspectos operativos
 - 4.4.10 Secuencias operativas según los distintos tipos
 - 4.4.11 Costo
- 4.5 Leasing, Factoring y Forfaiting
 - 4.5.1 Conceptos
 - 4.5.2 Ventajas y desventajas
 - 4.5.3 Costos
- 4.6 Intercambio compensado
 - 4.6.1 Introducción y consideraciones básicas
 - 4.6.2 Mecanismos
 - 4.6.2.1 Trueque
 - 4.6.2.2 Compensación

- 4.6.2.3 Compra compensada
- 4.6.2.4 Convenio de recompra
- 4.6.2.5 Offset
- 4.6.2.6 Los acuerdos de compensación
- 4.6.2.7 Switch
- 4.7 Otros medios de pago y financiamiento
- 4.7.1 Cheque personal
- 4.7.2 Cheque bancario
- 4.7.3 Cheque documentario bancario
- 4.7.4 Cheque del viajero
- 4.7.5 Operaciones en cuenta abierta
- 4.7.6 Tarjetas de crédito
- 4.7.7 Pago contra reembolso
- 4.7.8 Convenios de pago y créditos recíprocos

UNIDAD V: *INTRODUCCIÓN A LOS TRANSPORTES INTERNACIONALES*

- 5.1 El sistema de transporte
- 5.1.1 Concepto
- 5.1.2 Elementos que lo conforman
- 5.1.3 Los medios de transporte. Concepto
- 5.1.4 Valor de tráfico y valor de afinidad
- 5.1.5 La infraestructura del transporte. Concepto. Problemas que plantea
- 5.1.6 Tendencias en el transporte internacional de cargas
- 5.1.7 El costo del transporte y su incidencia en el comercio internacional
- 5.2 El transporte Marítimo
- 5.2.1 Su evolución
- 5.2.2 Ventajas y desventajas
- 5.2.3 Tipos de buques
- 5.2.4 Partes intervinientes
- 5.2.5 Naturaleza del tráfico: regular – no regular
- 5.2.6 Modalidad de contratación de buques
- 5.2.7 Cláusulas de carga
- 5.2.8 Documentación
- 5.3 El Transporte Terrestre
- 5.3.1 Transporte por camión. Introducción.
- 5.3.2 Convenio de transporte internacional terrestre
- 5.3.3 Régimen Aduanero
- 5.3.4 Aspectos prácticos y operativos
- 5.3.6 Costo del transporte.
- 5.3.7 Transporte por ferrocarril
- 5.4 Transporte Aéreo
- 5.4.1 Introducción
- 5.4.2 Funciones de la guía aérea
- 5.4.3 Ventajas y desventajas de su utilización
- 5.4.4 Clasificación de las tarifas
- 5.5 Contenedores. Concepto. Características. Ventajas y desventajas.
- 5.6 Transporte Multimodal
- 5.6.1 Concepto e importancia
- 5.6.2 Partes intervinientes
- 5.6.3 Documentación probatoria

UNIDAD VI: *ASPECTOS JURÍDICOS DEL COMERCIO INTERNACIONAL*

- 6.1 Introducción
- 6.1.1 Aspectos jurídicos. Fuentes
- 6.1.2 Estipulación de las obligaciones del comprador y vendedor
- 6.1.3 El contrato: definición, perfeccionamiento, clasificación, elementos, sellados, jurisdicción
- 6.1.4 Legislación aplicable. Solución de controversias
- 6.2 El Contrato de Compraventa Internacional
- 6.2.1 Concepto e importancia
- 6.2.2 Clasificación

- 6.2.3 Tipos de contratos en el comercio internacional. Contratos auxiliares.
- 6.2.4 Variantes: oferta en firme – orden de compra en firme – Factura Pro-Forma – Cotización
- 6.2.5 Elementos componentes de un contrato de compraventa internacional
- 6.2.6 Jurisdicción y Ley aplicable.
- 6.2.7 Aspectos especiales: obligaciones del vendedor y comprador – Derechos y acciones del Vendedor – No aceptación de las mercaderías – Incumplimiento del Vendedor.
- 6.2.8 Términos comerciales internacionales. Vinculación con el CCI.
- 6.3 Otros contratos en el comercio internacional
 - 6.3.1 Contrato de transporte
 - 6.3.2 Contrato de seguro
 - 6.3.3 Propiedad intelectual
 - 6.3.4 Contratos relacionados con los canales de distribución en el exterior
 - 6.3.5 Contratos de prestación de servicios profesionales
 - 6.3.6 Otros contratos.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Se trabaja considerando tres premisas fundamentales:

- a través de la transmisión de conceptos.
- a través de la transmisión de experiencias.
- a través de inducir al alumno a la adopción de actitudes éticas.

Se desarrollarán clases con acento en el conocimiento teórico y clases con acento en el carácter práctico. En ambos casos se procurará la participación activa del estudiante en cada clase, sobre la base de la exposición del docente, fomentando el debate en cada uno de los temas desarrollados.

La propuesta se desarrolla mediante variadas actividades didácticas, tales como:

Integración de ideas previas que posee el docente sobre el tema, relación con aquéllas que poseen los alumnos según los distintos niveles.

Resolución de problemáticas, mediante el análisis y la reflexión, respecto de la enseñanza, el aprendizaje y las posibilidades de puesta en práctica del abordaje de la situación de cada realidad.

Lectura e interpretación de bibliografía.

Encuadre del trabajo didáctico a partir de la utilización de recursos didácticos pertinentes, para la acción en el aula y su proyección.

Realización de trabajos de investigación.

Procesamiento de información a través del intercambio comunicativo para preparar y planificar proyectos.

EVALUACIÓN

La materia no está sujeta a régimen de promociones. El alumno debe tener el 80% de asistencia a clase para ser considerado regular.

La evaluación, luego de finalizado el curso lectivo y sobre la base de las normas generales al respecto, será en forma escrita y oral ante la mesa examinadora, respecto de los temas teóricos y prácticos tratados en las respectivas clases, y alternando la exposición desarrollada del alumno con preguntas diversas de los examinadores sobre tales temas y temas vinculados. En esta evaluación final no se podrá contar -al momento de rendirla- con bibliografía de ninguna naturaleza, y se considerará al nivel de razonamiento y conocimiento técnico de la problemática de que se trate con mayor importancia que la mera memorización de textos. Tendrá especial importancia la aptitud expositiva del alumno y la capacidad de resolución ante planteos “virtuales” de casos propuestos por la mesa examinadora.

Previo al examen y como requisito obligatorio para acceder al mismo, el alumno deberá presentar y aprobar un trabajo práctico grupal (grupos compuestos por 4 estudiantes) relacionado con el tema destinaciones aduaneras.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES DEL EQUIPO DOCENTE PARA EL SEGUIMIENTO, ORIENTACIÓN Y APOYO DE LOS ALUMNOS

El apoyo y seguimiento de los alumnos es clase a clase; para ello se desarrolla un debate al final de la misma que permite tener una idea clara del grado de claridad en la recepción de los conceptos desarrollados.

Los docentes al momento de inicio del cuatrimestre establecen una vía de comunicación a través de correo electrónico, para subsanar cualquier tipo de dudas, respecto de los temas desarrollados en clase, bibliografía y desarrollo de trabajos prácticos.

INTEGRACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL

Para poder lograr los objetivos planteados como fundamentales para esta materia, es importante que el alumno integre a esta materia los conocimientos adquiridos en otras anteriores de carácter técnico, de forma tal que comprenda con mayor facilidad los contenidos que los docentes vuelcan en cada una de las clases y logre una

mayor y adecuada capacidad de autoexpresión.

Del mismo modo esta asignatura buscará reforzar el vocabulario técnico y brindar contenidos teóricos y prácticos que contribuyan a facilitar la comprensión de las cátedras correlativas posteriores al dictado de ésta, de modo tal que el alumno cuente con una sólida base para la materia correlativa posterior Legislación y Práctica Aduanera.

RECURSOS DIDÁCTICOS A UTILIZAR COMO APOYO A LA ENSEÑANZA

El docente se valdrá de presentaciones desarrolladas en power point las cuales serán proyectadas para mejor ilustración de la mayoría de los temas teóricos. En los temas que lo permitan se proyectará algún video relacionado con el mismo.

En todos los casos se entregará material de apoyo a lo desarrollado en clase para fotocopiado y se sugerirá algún sitio web que contenga información al respecto, para fomentar que el alumno ingrese e investigue.

Asimismo se establece, como mecánica adicional de trabajo la elaboración en conjunto con el alumno de esquemas y cuadros de situación y el debate sobre la bibliografía sugerida.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Ley 22.415 (Código Aduanero)

Decreto 1001/82 (Decreto Reglamentario)

Leyes – Decretos – Resoluciones aduaneras en vigencia.

Código Civil

Código de Comercio

Ley de Sociedades Comerciales.-

Resoluciones de Organismos no Aduaneros que guardan relación directa con el tema que se está desarrollando.

Constitución Nacional

Apuntes y material suministrado por la cátedra.

“La financiación del comercio y las negociaciones internacionales” Carlos E. Morena. Daniel Avaro.

Complementaria:

Fratalocchi Aldo; “Como exportar e importar”.

Ledesma Carlos; “Principios de comercio internacional”.

Exportación, comercialización y administración Internacional. Dr. Juan Luis Colaiávoco.

CRONOGRAMA

Clase Nro. 1: Estructura del Comercio Internacional. Clasificación de las importaciones. Clasificación de las exportaciones. Sujetos intervinientes en los negocios internacionales. Clasificación de los importadores. Clasificación de los exportadores. Otros sujetos

Clase Nro. 2: Importancia del comercio internacional. Objetivos del comercio internacional para un país. Beneficios que brinda a nivel macroeconómico. Beneficios que brinda a nivel macroeconómico. Diferenciación entre beneficios, utilidad e incentivos de la exportación.

Clase Nro. 3: Políticas de comercio internacional. Componentes de la política de comercio internacional. Instrumentos de política monetaria. Instrumentos de política comercial. Instrumentos de política promocional. Características del comercio exterior Argentino

Clase Nro. 4: Introducción a la comercialización internacional. Definición. Características básicas. Planificación de la comercialización internacional. Etapas en su desarrollo. Estrategias de inserción en los mercados internacionales. Concepto. Clasificación. Estrategias Primarias. Exportación. Inversión en el exterior. Transferencia de tecnología

Clase Nro. 5: Estrategias secundarias. Subcontratación internacional. Leasing. Intercambio compensado. Franchising. Joint Ventures. Canales de distribución. Planos de valor de oferta

Clase Nro. 6: Internet y empresa exportadora. Sistemas de búsqueda de información. Internet como herramienta de promoción. El comercio electrónico como canal exportador.

Clase Nro. 7: Cotizaciones internacionales. Introducción. Concepto. Funciones que cumplen. Vinculación con el contrato de compraventa internacional. Vinculación con el contrato de transporte. Vinculación con el contrato de seguro.

Clase Nro. 8: Nomencladores internacionales. Incoterms. Origen y evolución. Incoterms 2000. Clases y categorías. Análisis de cada cotización. Aspectos prácticos. Consideraciones generales con respecto de la elección de la cotización mas adecuada.

Clase Nro. 9: Como cotizar correctamente. Ejercicios prácticos de cotizaciones.

Clase Nro. 10: Instrumentos y modalidades de Pago. Introducción. Concepto y tipos. Antecedentes. Factores que influyen en su elección. Vinculación crediticia con los canales bancarios. Concepto y alcances. Como solicitar una calificación crediticia

Clase Nro. 11: Carta de crédito. Antecedentes. Definición. Partes intervinientes. Etapas en su desarrollo.

Relaciones entre las partes intervinientes. Ventajas que brinda. Desventajas. Distintos tipos. Criterios de clasificación. Cartas de créditos especiales. Otras consideraciones y aspectos prácticos. Discrepancias. Aspectos vinculados a los documentos. Transbordos. Embarques en cubierta. Tolerancias. Costo de las cartas de crédito. Secuencias operativas según los distintos tipos. Ejercitación práctica.

Clase Nro. 12: Orden de pago o transferencia. Concepto. Alcance. Partes intervinientes. Ventajas y desventajas. Su costo. Cobranza. Concepto. Alcance. Reglamentación internacional. Partes intervinientes. Relaciones entre las partes. Ventajas. Desventajas. Distintos tipos: criterios de clasificación. Aspectos operativos. Secuencias operativas según los distintos tipos. Costo. Ejercitación práctica

Clase Nro. 13: Leasing, Factoring y Forfaiting. Conceptos. Ventajas y desventajas. Costos. Intercambio compensado. Introducción y consideraciones básicas. Mecanismos. Trueque. Compensación. Compra compensada. Convenio de recompra. Offset. Los acuerdos de compensación. Switch. Otros medios de pago y financiamiento. Cheque personal. Cheque bancario. Cheque documentario bancario. Cheque del viajero. Operaciones en cuenta abierta. Tarjetas de crédito. Pago contra reembolso. Convenios de pago y créditos recíprocos. Ejercitación práctica.

Clase Nro. 14: Introducción a los transportes internacionales. El sistema de transporte. Concepto. Elementos que lo conforman. Los medios de transporte. Concepto. Valor de tráfico y valor de afinidad. La infraestructura del transporte. Concepto. Problemas que plantea. Tendencias en el transporte internacional de cargas. El costo del transporte y su incidencia en el comercio internacional.

Clase Nro. 15: El transporte Marítimo. Su evolución. Ventajas y desventajas. Tipos de buques. Partes intervinientes. Naturaleza del tráfico: regular – no regular. Modalidad de contratación de buques. Cláusulas de carga. Documentación. Ejercicios prácticos de cálculo del costo de flete marítimo.

Clase Nro. 16: El Transporte Terrestre. Transporte por camión. Introducción. Convenio de transporte internacional terrestre. Régimen Aduanero. Aspectos prácticos y operativos. Costo del transporte. Transporte por ferrocarril. Ejercitación práctica de cálculo de flete terrestre por camión y ferrocarril.

Clase Nro. 17: Transporte Aéreo. Introducción. Funciones de la guía aérea. Ventajas y desventajas de su utilización. Clasificación de las tarifas. Contenedores. Concepto. Características. Ventajas y desventajas.

Transporte Multimodal. Concepto e importancia. Partes intervinientes. Documentación probatoria. Ejercitación práctica de cálculo de flete terrestre por transporte aéreo y multimodal.

Clase Nro. 18: Aspectos jurídicos del comercio internacional. Introducción. Aspectos jurídicos. Fuentes. Estipulación de las obligaciones del comprador y vendedor. El contrato: definición, perfeccionamiento, clasificación, elementos, sellados, jurisdicción. Legislación aplicable. Solución de controversias. El Contrato de Compraventa Internacional. Concepto e importancia. Clasificación. Tipos de contratos en el comercio internacional. Contratos auxiliares. Variantes: oferta en firme – orden de compra en firme – Factura Pro-Forma – Cotización.

Clase Nro. 19: Elementos componentes de un contrato de compraventa internacional. Jurisdicción y Ley aplicable. Aspectos especiales: obligaciones del vendedor y comprador – Derechos y acciones del Vendedor – No aceptación de las mercaderías – Incumplimiento del Vendedor. Términos comerciales internacionales. Vinculación con el CCI. Otros contratos en el comercio internacional. Contrato de transporte. Contrato de seguro. Propiedad intelectual. Contratos relacionados con los canales de distribución en el exterior. Contratos de prestación de servicios profesionales. Otros contratos.

Clase Nro. 20: Repaso general.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CURSO. 4 AÑO - 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “LEGISLACION Y PRACTICA ADUANERA”

COD: 450

PROFESOR: T: LC. GUSTAVO FALCON

AREA: COMERCIALIZACIÓN

BLOQUE CURRICULAR COMERCIO EXTERIOR

AÑO LECTIVO: 2014

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS - 96 HS

FUNDAMENTOS

La materia es de categórica importancia, en el ámbito del “Comercio Internacional”. Para un licenciado en administración de empresas brinda la posibilidad de afrontar la respuesta profesional que el ejercicio de la carrera exige, teniendo presente el marcado crecimiento en cuanto a la creciente apertura al mercado externo existente en las empresas de nuestro medio. La materia le brinda conocimientos en sus aspectos y contenidos básicos, los cuales permitirán ubicarse en la eventual problemática con un importante grado de aproximación a su solución o a la estrategia a afrontar al respecto (tal que aun sin un asesoramiento más especializado pudiera el profesional de esta carrera prevenir razonablemente situaciones), o bien contar con elementos mínimos que ayuden a dimensionar el problema y a decidir y/o aconsejar en su caso sobre la mejor asistencia técnica especializada.

En síntesis el estudio de esta materia deberá dar razonables posibilidades para que el profesional pueda tener una clara orientación sobre los respectivos temas a los fines de adoptar los mejores caminos ante eventuales problemas que se susciten, ello sobre la base de que no es posible afrontar el “comercio internacional” sin conocimientos de la legislación aduanera vigente que regula la protección del control aduanero y protege indirectamente la renta nacional, la economía y la producción y/o el trabajo nacional, y por ende la política económica del Estado.

La materia, dentro del plan de estudios de la carrera, está ubicada en el cuarto año, es decir después de que el alumno haya sorteado otros necesarios pasos previos, que no sólo en su finalidad de formación integral en la carrera tienen un carácter general más “básico” sino que, en algunos casos, son de una previa correlatividad necesaria, como elementos o instrumentos de conocimiento a utilizar en la materia aduanera, tal el caso del la asignatura Régimen económico financiero del comercio internacional I.

INTEGRACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL

Para poder lograr los objetivos planteados como fundamentales para esta materia, es importante que el alumno cuente ya con un vocabulario técnico relacionado con la materia, adquirido en la asignatura correlativa inmediata anterior a ésta, Régimen económico financiero del comercio internacional I, de forma tal que comprenda con mayor facilidad los contenidos que los docentes vuelcan en cada una de las clases y logre una mayor y adecuada capacidad de autoexpresión.

Del mismo modo esta asignatura buscará reforzar ese vocabulario técnico y brindar contenidos teóricos y prácticos que contribuyan a facilitar la comprensión de las cátedras correlativas posteriores al dictado de ésta.

OBJETIVOS

El objetivo principal consiste en proporcionar al estudiante, ya prácticamente en una altura avanzada de la carrera los medios o instrumentos idóneos en la materia aduanera que le posibiliten cumplir las hipótesis indicadas en los fundamentos de la asignatura arriba mencionados. Por lo demás, no se trata de apuntar a un conocimiento puro o meramente teórico sin noción alguna sobre un desempeño activo y concreto, ni tampoco a una excluyente actividad práctica despojada de todo fundamento técnico, sino a un razonable equilibrio entre ambos aspectos, sobre la base de un orden lógico que pondrá el acento en el conocimiento racional de la legislación y los institutos aduaneros.

Desde lo actitudinal se buscará:

- a- Que el alumno mejore su expresión oral y escrita, adoptando la terminología adecuada a la materia
- b- El vencimiento de temores ante conocimientos nuevos y/o personas.
- c- Que defienda sus ponencias, cuando las mismas estén correctamente fundamentadas.
- d- Logre conciencia del trabajo responsable tanto en forma individual como grupal.

PROGRAMA SINTÉTICO

Organización aduanera. Actores principales del servicio aduanero. Territorio aduanero y zonas francas. La Dirección General de Aduanas, funciones, facultades y estructura. El despachante de aduana, actuación y desempeño. Otros sujetos intervinientes. El sistema María. Tributación. Momento y medio de pago de los gravámenes. Regímenes promocionales. Tratamiento aduanero de las importaciones. Definición. Arribo de la mercadería. Destinaciones de importación. Régimen de garantía. Despacho de oficio. Régimen de identificación de mercaderías. Tratamiento aduanero de las exportaciones. Salida de la mercadería. Disposiciones generales. Destinaciones de exportación. Prohibiciones a la importación y a la exportación. MERCOSUR.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD NRO. 1: *REGIMEN LEGAL*

1.-Normas legales.

- a. La Constitución Nacional – reforma de 1994, arts. 4º, 9º, 10º, 11º, 12º, 16º, 26º, 75º, y 100º- y el Derecho Aduanero.
- b. Protocolo Adicional al Tratado de Asunción. Protocolo Ouro Preto 17-12-94.
- c. Certificados de origen. Normas Aduaneras vigentes. Requisitos y sanciones para los casos de adulteración. Solución de controversias. Protocolo de Brasilia. Cláusulas de Salvaguardia.
- d. Acuerdo de Recife. Delitos e infracciones cometidas por los funcionarios en las Areas de Control Integrado.
- e. Protocolo Adicional Reglamentario del Acuerdo de Recife.

2.-Ambito espacial. Territorio aduanero general y especial. Enclave. Exclave. Zona primaria. Zona secundaria. Zona de vigilancia especial. Zona marítima aduanera.

3.-Areas que no integran el territorio aduanero general

Mar territorial, lecho y subsuelo submarino sometido a la soberanía Nacional. Exportación e importación.

Area franca. Definición. Exportación e importación. Areas francas de Almacenamiento y comercial. La ley 19640 y 24331. Resol. Nro. 270/98 A.F.I.P. (B.O. 24/11/98). Constitución del área franca. Exenciones impositivas y beneficios.

Area aduanera especial o territorio aduanero especial. Definición. Exportación e importación. Constitución del área aduanera especial. Exenciones impositivas y beneficios.

4.-Sujetos. Servicios Aduanero. Organización

Funciones y facultades de la Dirección General de Aduanas.

Agentes del Servicio Aduanero. Funciones y facultades del director General de Aduanas. Decreto 618/97 y 646/97 y Disposiciones AFIP Nros. 91/97 y 315/99 (B.O. 14/05/99).

Delegación de funciones en otros organismos de la administración pública y fuerzas de seguridad.

Incompatibilidades e inhabilitaciones.

5.-Auxiliares del comercio y del servicio aduanero.

Comerciante. Concepto. Capacidad para ejercer el comercio. Obligaciones comunes a todos los comerciantes.

Matricula. Registro público de Comercio. Libros de comercio. Rendición de cuentas. Sociedades comerciales. Tipos.

Despachantes de aduana. Concepto. Inscripción, actuación, suspensión, eliminación y reinscripción en el registro. Obligaciones y responsabilidades. Régimen disciplinario. Sanciones y recursos.

Agentes de Transporte Aduanero. Concepto. Inscripción, suspensión y eliminación. Obligaciones y responsabilidades. Régimen disciplinario. Sanciones y recursos.

Apoderados generales y dependientes. Concepto. Inscripción, actuación, suspensión, eliminación y reinscripción en el registro. Obligaciones y responsabilidades. Régimen disciplinario. Sanciones y recursos.

Importadores, exportadores y otros sujetos. Importador y exportador: Definición. Inscripción, actuación, suspensión, eliminación y reinscripción. Obligaciones y responsabilidades. Régimen disciplinario. Sanciones y recursos.

6.-Operaciones de importación y exportación “por cuenta de terceros”. Responsabilidad solidaria.

Otros sujetos: proveedores de a bordo, técnicos de reparaciones, lavaderos, etc. Normas.

Control. Disposiciones generales. Control sobre mercaderías y sobre las Personas.

Control en la zona primaria aduanera.

Control en la zona secundaria aduanera.

Control en el mar territorial argentino y la zona marítima aduanera.

Control en el mar suprayacente al lecho y subsuelo submarinos nacionales.

Normas aduaneras sobre el control operativo de los artefactos navales denominados “ portabarcasas”.

UNIDAD NRO. 2: *IMPORTACION*

1.-Definición legal de la importación. Mercadería: Definición legal, origen y procedencia. Res. 763/96;381/96;305/99.

Arribo de la mercadería. Disposiciones generales. Distintas vías: acuática, terrestre (por automotor, por ferrocarril y por otros medios) y aérea. Formalización a la entrada del medio transportador. Documentación a presentar. Manifiesto general de la carga. Plazos. Mercaderías sobrantes o faltantes a la descarga. (Resol. Nro. 3015/85 – BANA Nro. 173/84). Justificación de diferencias.

Echazón, pérdida o deterioro de la mercadería. Presentación ante el Servicio aduanero. Aprehesión de mercadería procedente de echazón.

Permanencia en el medio transportador. Requisitos. Plazo para solicitarla. Casos en los que no se requiere solicitud.

Descarga. Definición legal. Autorización previa. Descarga y destino de la mercadería.

Depósito provisorio de Importación. Recepción de la mercadería: mala condición. Depósito de distintos tipos. Habilitación precaria: requisitos.

Mercadería Faltante. Deterioro o destrucción de la mercadería en el depósito. Normas aduaneras sobre depósitos fiscales (Resol. Nro. 3.343 – BANA Nro.146/94).Aduana domiciliaria (Res. 596/99 y modificatorias).

2.-Destinaciones de importación. Disposiciones generales. Solicitud de destinación.Plazos.Multas. Falta de documentación complementaria de la misma (Res. Gral. 581/99)Ignorando contenido:toma de contenido.Multas.Declaración: Inalterabilidad. Rectificación. Declaración supeditada. Libramiento.

Destinación definitiva de importación para consumo. Concepto. Declaración. Desistimiento. Documentación complementaria y faltante de la misma. Resol. Gral Nro. 581/99 – B.DGA. Nro. 32/99. Registro y tramite de las destinaciones definitivas de importación a consumo (Resol. AFIP Nro. 743/99).

Importaciones sujetas a autorización de organismos extra-aduaneros. Intervenciones Previas: Res. 1339/85 (vegetales y tierras), 2012/93 (prod. De origen animal), 2013/93 (control de sanidad y calidad vegetal), 2014/93 y modificatorias (medicamentos), 2016/93 (higiene y tocador), 2018/93 (energía atómica), 2513/93 (flora y fauna), 2514/93 (Instituto Geográfico Militar), 3141/93 (cemento Pórtland), 1818/94 (material eléctrico), 268/98 (S.I.M.E.L.A.), 676/99 (artículos de gas).

Ley 19.279 y modificatorias. Decreto 313/94, 597/99 y Res. 795/99. Normas para la importación de automotores usados y de automotores para personas lisiadas.

Importación de alimentos. Definición, consideraciones generales. Alimentos naturales. Vinos. Productos alimenticios envasados para su venta directa (decreto 1812/92 – Resol. Nro. 2013/93 – BANA 96/93).

Despacho por solicitud simple o solicitud particular (Resol. Nro. 5110/88 –BANA Nro. 246/80).

Destinación suspensiva de importación temporaria. Definición. Mercaderías.

Declaración. Garantías. Plazos. Prórroga. Retorno o nacionalización.Importaciones temporales para promocionar exportaciones definitivas. Res.2778/98, 1644/ 88, Instr. Gral. DGA 26/01.

Situaciones especiales de Importación Temporaria: ingreso de semovientes confinesde pastoreo, importación temporaria de embarcaciones deportivas y de recreo, de automóviles (Res. 512/80), de neumáticos para ser recapados y reexportados y mercaderías con destino a exposiciones y ferias internacionales.

Destinación suspensiva de depósito de almacenamiento. Definición.

Declaración. Aplicación de disposiciones referidas al depósito provisorio de importación. plazos de permanencia. (Dto. 379/97 y modif..) Faltante de mercaderías. Transferencias y fraccionamiento de mercaderías sometidas al régimen de deposito de almacenamient

Destinación suspensiva de transito de importación. Definición. Tipos:

Transito directo o hacia el interior. Declaración. Consideraciones generales. Exclusiones. Régimen tributario. Interrupción del transito. Deterioro o destrucción de la mercadería. Control del transito por el servicio aduanero. Plazos e itinerario. Multas. Res. AFIP 898/00.

Manifiesto internacional de carga. Declaración transito aduanero (MIC-DTA):

resoluciones 2382/91 y modificatorias. Transito internacional ferroviario: Resolución 829/92 y modificatorias. Operatoria de Tránsito y trasbordos (Resol. Gral. Nro. 898/00).

Disposiciones comunes a la importación y a la exportación. Operación de trasbordo.

Consideraciones generales. Normas. Requisitos. Permiso de trasbordo. SolicitudPrevia. Traslado de elementos de rancho y pacotilla.

3.-MERCOSUR. Tratado de Asunción. Generalidades. Ley 23.981.

SISTEMA INFORMATICO MARIA. (S.I.M.) Definición. Generalidades. Módulo Manifiesto Aéreo del Sistema María (aduanas de Ezeiza)Resolución 258/93 y modificatorias.

S.I.M. Módulo Manifiesto Vía Acuática. Resolución 630/94 y modificatorias (bana 37/94)S.I.M. Módulo Manifiesto Vía Terrestre. Resolución 970/95 y Modificatorias (bana 40/95)S.I.M. formulario único para documentar OM-1993 (resolución 2437/96) (BANA 79/96)

4.Verificación de las mercaderías de importación.

Verificación selectiva. Incomparecencia. Ramos. Despachos sujetos a verificaciones de varios ramos. Libramiento.

Muestras y análisis. Concepto. Toma, acondicionamiento y traslado. Distintos tipos de análisis. Segundo análisis. Facilidades para el retiro de las mercaderías sometidas a análisis. Lista de productos peligrosos. Análisis

obligatorios vigentes. Resolución 1336/93 y sus modificatorias.

Clasificación, verificación y medición de maderas. Medición de líquidos y control de peso por medición de calado. Normas para la identificación de mercaderías según la ley 22802.

Identificación de mercaderías de importación. Régimen de estampillas fiscales. Rubros comprendidos. Resol. Nro. 2522/87 y modificatorias.

Operaciones de Importación por embarque escalonado. Solicitud y autorización

Disposición Nro. 43/98 SDGLTA – BDGA Nro. 28/98.

5.- Regímenes especiales y otras disposiciones referidas a la importación.

Regímenes especiales.

Régimen de los medios de transporte. Requisitos. Régimen legal Aplicable. medios excluidos, trabajos de reparación y transformación o de cualquier otro perfeccionamiento o beneficio del medio de transporte.

Régimen de las operaciones aduaneras efectuadas por medio de transporte de guerra, de seguridad y policía.

Ley 24.921 y modificatorias. Transporte Multimodal. Régimen de los contenedores (resolución 1870/87 y sus modificatorias). Régimen aplicable a la introducción de al territorio aduanero. Operadores. Requisitos para la admisión temporal de contenedores. Su despacho y él de boogies y chasis. Mercadería declarada en tránsito o sujeta a análisis de trámite o a intervenciones sanitarias. Apertura, llenado, vaciado. Equipos frigoríficos y otros accesorios del contenedor. Sanciones por incumplimiento.

Régimen de equipaje. (Decreto 2130/91) y Resolución 2463/91 y Modificatorias) MERCOSUR: Dto. 2281/94 – Resol. Nro. 3751/94 BANA Nro. 04/95 y modificatorias Definiciones: equipaje, equipaje acompañado o no acompañado, efectos personales, incidencias de viajes, franquicias, beneficios, derechos y gravámenes, viajero, pasajero, turista. Distintas categorías de pasajeros que entran al país. Pasajeros del área aduanera especial.

Declaración del equipaje. Distintos sistemas de verificación. Bienes excluidos del régimen. Prohibiciones. Fraccionamiento. Registro sobre las personas.

Régimen de rancho, provisiones de a bordo y suministro del medio de transporte. Definición. Consumo de dichos elementos. Carga de mercadería con destino a rancho, provisiones de a bordo o suministro: Formalización. Tributos. Permiso de rancho. Resol. Nro. 1787/98 y Modificatorias BANA Nro. 98/78. Depósito franco.

Régimen de pacotilla. Definición libreta de pacotilla. Prohibiciones de carácter económico. Tributos. Valores máximos y valores tipo. Resol. Nro. 2900/82 – BANA 161/82.

Régimen de franquicias diplomáticas e importaciones comprendidas.

Instituciones o representaciones incluídas en este Régimen. Dto. 25/70. Procedimiento. Régimen tributario. Exenciones. Funcionarios del Servicio Exterior de la Nación (S.E.N.). Importación de automotores por parte de dichos funcionarios. Despacho del equipaje. La valija diplomática o consular. Apertura o retención de la valija diplomática o consular por el servicio Aduanero: procedimiento a seguir Inmunidad de jurisdicción. Exclusiones. Importación de automotores.

Régimen de envíos postales de importación. Definiciones. Envíos comerciales o particulares. Vía prohibida. Trámite en las oficinas aduaneras postales internacionales y su relación con sus similares de correo.

Régimen de muestras de importación. Exención de tributos. Intransferencias. Resol. Nro. 459/84 y modificatorias – BANA 33/84.

Régimen de importación para compensar envíos de mercaderías con deficiencias. Resol. Nro. 1869/93 – BANA 91/93. Exenciones y condiciones que determina la reglamentación. Plazos. Envíos de partes y piezas faltantes a la descarga en destino. Resolución 3275/96

Régimen de tráfico fronterizo para residentes en zonas de frontera. Exclusiones para los fines comerciales o industriales. Habilitación de los interesados y de los lugares. Franquicias y formularios. Resol. Nro. 2604/86 BANA 205/86. y Resol. Gral. Nro. 262/98 – B. DGA Nro. 78/98.

Régimen de reimportación de mercadería exportada para consumo. Condiciones y requisitos. Exenciones. Plazos.

Régimen de envíos de asistencia y salvamento. Exenciones y condiciones para que éstas sean posibles. Intransferencias. Facilidades de trámite. Tránsito hacia un tercer país.

6.-Normas para operaciones por el sistema de cargas consolidadas.

Normas relativas a la importación de Organos y materiales anatómicos humanos para su implantación. Res. 184/82.

Importación de estupefacientes o psicotrópicos. Control aduanero del tráfico lícito. Legislación sanitaria nacional. Leyes nº 17818 y modificatorias, 19303, 20443 y 19678, Decreto 4589/71. Autorización de la secretaría de estado de salud pública para la importación del Cornezuelo del centeno.

Normas aduaneras relativas a la entrada temporal de automotores de turistas y de organismos nacionales, provinciales y municipales. Despacho de oficio. Mercadería sin titular conocido, sin declarar o en rezago.

UNIDAD NRO. 3: *EXPORTACION*

1.-Concepto de exportación. Definición legal

Destinaciones de exportación: disposiciones generales

Inalterabilidad de la declaración: excepciones, rectificación, modificación, ampliación de la declaración. Declaración supe

Impulso de oficio. Plazo de validez de la solicitud de exportación. Fraccionamiento de la solicitud de exportación. Libramiento.

Destinación definitiva de exportación para consumo. Definición.

Declaración: requisitos y formalidades. Desistimiento. Documentación complementaria.

Destinación Suspensiva de Exportación Temporal. Definición. Declaración. Finalidad. Plazos y cumplimiento para la reimportación

Conversión en definitiva. Momento imponible.

Egresos de semovientes por arreo (veranada o invernada)

Destinación suspensiva de tránsito de exportación. Definición. Formalización. Interrupción del tránsito. Pérdida o deterioro de la mercadería. Cambio del medio transportador o de aduana de salida. Medidas de control. Plazo del tránsito e itinerario. Tornaguía. Traslado.

Destinación suspensiva de removido. Definición. Declaración. Consideraciones generales. Plazos. Prohibiciones. Medidas de control. Normas aduaneras relativas al régimen.

Depósito Provisorio de Exportación. Disposiciones generales. Responsabilidades del depositario. Faltante de mercadería ingresada a depósito. Plazo. Vencimiento del plazo.

2.- REGIMENES ESPECIALES

Régimen de los medios de transporte. Requisitos. Régimen legal aplicable. Medios excluidos.

Régimen de las operaciones aduaneras efectuadas por medio de transporte de guerra, de seguridad y de policía. Operaciones comerciales y controles aduaneros.

Régimen de contenedores. Régimen aplicable a la extracción del territorio aduanero. Operadores. Requisitos para la salida temporal de contenedores.

Régimen de equipaje. Equipaje acompañado o no acompañado. Franquicias. Distintas categorías de pasajeros que salen del país. Bienes excluidos del régimen. Prohibiciones.

Régimen de rancho. Provisiones de a bordo y suministros del medio de transporte. Definición. Consumo de dichos elementos. Permiso de rancho. Depósito franco.

Régimen de pacotilla. Definición libreta de pacotilla. Prohibiciones de carácter económico. Valores máximos y valores tipo.

Régimen de franquicias diplomáticas y exportaciones comprendidas. Procedimiento. Régimen tributario. Valija diplomática o consular, procedimiento a seguir. Inmunidad de jurisdicción. Exclusiones.

Régimen de envíos postales. Envíos comerciales o particulares. Vía prohibida. Trámite en las oficinas aduaneras postales internacionales y su relación con sus similares de correo.

Régimen de muestras de exportación. Exención de tributos. Resol. Nro. 7/91 ANA.

Régimen de reimportación de mercaderías exportadas para consumo. Exención de tributos. Requisitos, plazos.

Régimen de exportación para compensar envíos de mercaderías con deficiencias. Exenciones y condiciones para que éstas sean posibles. Resol. Nro. 1869/93. ANA.

Régimen de envíos de asistencia y salvamento para zonas de catástrofe. Resoluc.Nro. 1096/86 ANA.

Régimen opcional de carga en planta del exportador. Res.Gral. AFIP 1020/01.

Regímenes especiales de energía. Gas (Res. Gral. AFIP 588/99). Energía eléctrica (Res.Gral. AFIP 971/00).

Hidrocarburos (Res. Gral. AFIP 795/00).

3.- OTRAS DISPOSICIONES REFERIDAS A LA EXPORTACIÓN

Normas relacionadas con el Transporte Internacional de cargas por carretera MIC/DTA. Resol. SST 263/90 - BO. 01/02/90.

Normas relativas a exportaciones sujetas a Precios Revisables. Resol.Nro. 2780/92 ANA.

Normas relativas a exportaciones por cuenta de terceros. Resol. Gral.Nro. 616/99 AFIP.

Normas relativas a exportaciones de mercaderías por parte de empresas Habilitadas como Exportadores de Servicios Postales/Courrier. Resol. Nro. 2436/96 ANA y modificatorias.

Normas relativas a exportaciones de Planta Llave en Mano. Dto. Nro. 525/85 y 1011/91 y modificatorias Resol Nro. 4168/95 ANA.

Normas relativas a Exportaciones por Embarque Escalonado. Disp. Nro. 43/98 DGA.

Normas relativas a Exportaciones de obras de arte. Ley 24633 y Resol. Gral. Nro. 173/98 AFIP.

Normas relativas a la Exportación de órganos y materiales anatómicos humanos para implante. Resol. Nro. 3847/97. DGA.

Efectos transportados por corredores de comercio. Resol. Nro. 122/93 ANA.

Normas relativas a la exportación de Automóviles Antiguos, Motociclos y Velocípedos. Resol. Nro. 995/90 ANA y modificatorias. Automotores para funcionarios de la Nación que cumplen misiones en el exterior. Resol. Nro. 5191/72 ANA.

MERCOSUR. Circulación de vehículos comunitarios. Egresos. Resol. Nro. 3752 /94 BANA 5/95.-MERCOSUR.

Material promocional. Resol. Nro. 3749/94.

Normas relativas a envíos en consignación. Régimen aplicable. Dto. 637/79 modificado por Dto. 975/98.

Normas para el registro de las Declaraciones Juradas de Venta al exterior. (DJVE Ley 21453). Resol. Nro. 1791/92 ANA modificada por Resol. Nro.1509 /94 ANA.

MERCOSUR. Régimen de equipaje. Dto. 2281/94. Resol. Gral. Nro. 703/99 AFIP. Modificatoria de Resol. 1509/94 ANA.

4.- ESTIMULOS A LA EXPORTACION.

Draw-Back. Definición. Normas para la verificación, liquidación y pago. Pago anticipado.

Reintegros y reembolso. (Dto. 1011/92, Ley 23018 y modificatorias).

Definiciones. Compatibilidades con el Draw Back. Solicitud de pago de estímulos a la exportación. Formalidades y plazos para solicitar los estímulos.

Derechos y acción para recibir importes en concepto de estímulos a la exportación. Prescripción. Suspensión y su interrupción. Acciones del fisco para repetir importes pagados indebidamente en concepto de estímulos a la exportación.

Normas para el pago de beneficios a la exportación. Resolución N° 2249/95 ANA.

Regímenes Especiales de Promoción a las Exportaciones.

Reembolso adicional a las exportaciones al sur de río Colorado. Leyes 23018 y 24490.

Régimen de la Ley 19640. Exportación al Area Franca y al Area Aduanera Especial desde el territorio nacional continental. Exportaciones al exterior desde el A.A.E.

Régimen Simplificado opcional para zonas de frontera. Dto. 855/97. Resol Gral. 26/97 AFIP y modificatorias.

Régimen General y Opcional Simplificado. Resol. Gral Nro. 302/98 AFIP. Régimen de Importación Temporaria para perfeccionamiento industrial para la exportación a consumo de la mercadería resultante a terceros países.

Dto. Nro. 1439/96 Régimen de reintegro a manufacturas de productos mineros de las Provincias de Salta, Jujuy y Catamarca. Resol Nro. 762/93 MEOSP. Factor de Convergencia. Decreto 803/01 y complementarios.-

5.- Procedimientos operativos de exportación (S.I.M.).

Formulario único para documentar. Lineamientos generales del trámite de exportación. Oficialización. Presentación de la declaración. Constancia de la carga y/o embarque. Definiciones: precumplido, cumplido, declaración post-embarque. Generalidades. Instrucciones operativas para el registro de operaciones S.I.M. Anexo VI. Verificación. Canal Naranja/Rojo. Conforme.

Empleo de los ejemplares "3" y "4". Resol Nro. 1284/95 ANA y modificatorias. Selectividad – Verificación.

Mercadería y/u operaciones correspondientes a canal naranja. Mercaderías y/u operaciones correspondientes a canal rojo (Resol Nro. 125/97 ANA, modificada por Resol Gral. Nro. 209/98 AFIP. Disposiciones normativas y operativas. Canales de Selectividad Anexo III y IV.

Zonas Francas. Ley 24331 y modificatorias 24756 y 25505. Egreso de mercaderías de las zonas francas (Resol gral. Nro. 270/98 AFIP, Anexo VIII, IX y X) Procedimiento informático de cancelación de tránsitos y trasbordos. Res. Gral. AFIP 898/00 y complementarias.-

Ejercitación práctica de los temas desarrollados en la presente bolilla.-

UNIDAD NRO. 4: *CLASIFICACION ARANCELARIA Y VALORACION*

1.- Valoración de las mercaderías de importación.

1.1.- Normas de valor. Acuerdo relativo a la aplicación del art. VII del GATT. Estructura del acuerdo: Preámbulo. Notas interpretativas. Protocolo. Textos del Comité Técnico de Valoración. Opiniones consultivas. Comentarios, notas explicativas, etc. Artículo 1ro. Valor de transacción. Definición. Precio realmente pagado o por pagar. Pagos indirectos. Condiciones para la aplicación del Art. 1ro.: restricciones, contraprestaciones, reversión del producto de reventa, vinculación entre el comprador y vendedor. Ajustes determinados por el art. 8vo.: comisiones, prestaciones, cánones y derechos de licencia, producto de la reventa, cesión o utilización de las mercaderías importadas. Gastos de construcción, armado, montaje, mantenimiento o asistencia técnica realizados después de la importación. Costos del transporte ulterior a la importación. Trato aplicable a los intereses de financiación.

1.2.- Transacciones entre personas vinculadas. Concepto de vinculación. Examen de las circunstancias de la venta. Valores criterio: concepto.

1.3.- Artículos 2do. Y 3ro.: Definición de mercaderías idénticas y similares forma de determinar el valor. Elemento tiempo. Nivel comercial y cantidad: ajuste. Existencia de mas de un valor de transacción de mercaderías idénticas o similares.

1.4.- Artículo 5to.: método deductivo. Casos de aplicación. Precio unitario de venta del país de importación. Momento de la venta. Deduciones del precio de venta en el país de importación. Mercaderías que han sufrido transformación después de su importación. Método superdeductivo.

1.5. Artículo 6to.: Valor reconstruido. Concepto. Elementos a considerar para su determinación.

Artículo 7mo.: Método del último recurso. Criterios razonables. Flexibilidad en la aplicación de los métodos previstos en los artículos 1ro. Al 6to. Métodos prohibidos

1.6.- Reglas generales: conversión monetaria, posibilidad de retirar la mercadería antes de la determinación definitiva del valor, derecho de la aduana de comprobar la veracidad o exactitud de lo declarado a efectos de la valoración.

1.7.- Casos particulares de valoración: mercaderías importadas en consignación. Mercaderías importadas en ejecución de un contrato de alquiler o de leasing. Mercaderías reimportadas después de su exportación temporal para ser objeto de elaboración, transformación, o reparación.

1.8.- Valores de referencia de importación. Concepto. Motivos de su implementación operatoria. Aplicación por analogía de mercaderías. Vigencia.

2.- Valoración de las mercaderías de exportación.

2.1.- Noción de Valor Imponible. Métodos para su obtención. Cantidad a Valorar. Condiciones de pagos. Nivel comercial. Distintos momentos. Gastos a incluir. Arribo a la base de imposición a partir del Valor Imponible. Puntos hasta los cuales habrá de considerarse la inclusión de gastos ocasionados en la exportación para arribar al Valor Imponible.

2.2.- Condiciones para arribar a un precio de venta entre un vendedor y un comprador independiente. Valor del derecho al uso de patentes, dibujos, modelos, marcas de fabricas o de comercios. Precio oficial FOB, Valor FOB mínimo. Descuentos y bonificaciones en funciones de cantidad mediante envíos escalonados. Herramientas utilizables para determinar el Valor Imponible por la aduana. Existencia de vinculación Entre el comprador y el vendedor.

3.- Clasificación arancelaria. Nomenclatura e instrumento tarifario regional.

3.1.- Individualización y clasificación de mercaderías.

3.2.- Sistema armonizado de designación y codificación de Mercancías (S.A.). Estructura. Ratificación Argentina del Convenio del Sistema Armonizado. Reglas generales interpretativas.

UNIDAD NRO. 5: *REGIMEN PENAL ADUANERO*

Diferencia entre delito e infracción. Tipos. Conceptos. Penalidades.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Se trabaja considerando tres premisas fundamentales:

a través de la transmisión de conceptos.

a través de la transmisión de experiencias.

a través de inducir al alumno a la adopción de actitudes éticas.

Se desarrollarán clases con acento en el conocimiento teórico y clases con acento en el carácter práctico. En ambos casos se procurará la participación activa del estudiante en cada clase, sobre la base de la exposición del docente, fomentando el debate en cada uno de los temas desarrollados.

La propuesta se desarrolla mediante variadas actividades didácticas, tales como:

Integración de ideas previas que posee el docente sobre el tema, relación con aquéllas que poseen los alumnos según los distintos niveles.

Resolución de problemáticas, mediante el análisis y la reflexión, respecto de la enseñanza, el aprendizaje y las posibilidades de puesta en práctica del abordaje de la situación de cada realidad.

Lectura e interpretación de bibliografía.

Encuadre del trabajo didáctico a partir de la utilización de recursos didácticos pertinentes, para la acción en el aula y su proyección.

Realización de trabajos de investigación.

Procesamiento de información a través del intercambio comunicativo para preparar y planificar proyectos.

El apoyo y seguimiento de los alumnos es clase a clase; para ello se desarrolla un debate al final de la misma que permite tener una idea clara del grado de claridad en la recepción de los conceptos desarrollados.

Los docentes al momento de inicio del cuatrimestre establecen una vía de comunicación a través de correo electrónico, para subsanar cualquier tipo de dudas, respecto de los temas desarrollados en clase, bibliografía y desarrollo de trabajos prácticos.

El docente se valdrá de presentaciones desarrolladas en power point las cuales serán proyectadas para mejor ilustración de la mayoría de los temas teóricos. En los temas que lo permitan se proyectará algún video relacionado con el mismo.

En temas puntuales como es el caso de la clasificación arancelaria se utilizará para el desarrollo de casos prácticos un software aprobado y utilizado en empresas para tal fin.

EVALUACIÓN

La materia no está sujeta a régimen de promociones. El alumno debe tener el 80% de asistencia a clase para ser considerado regular.

La evaluación, luego de finalizado el curso lectivo y sobre la base de las normas generales al respecto, será en forma escrita y oral ante la mesa examinadora, respecto de los temas teóricos y prácticos tratados en las respectivas clases, y alternando la exposición desarrollada del alumno con preguntas diversas de los examinadores sobre tales temas y temas vinculados. En esta evaluación final no se podrá contar -al momento de rendirla- con bibliografía de ninguna naturaleza, y se considerará al nivel de razonamiento y conocimiento técnico de la problemática de que se trate con mayor importancia que la mera memorización de textos. Tendrá especial importancia la aptitud expositiva del alumno y la capacidad de resolución ante planteos “virtuales” de casos propuestos por la mesa examinadora.

Previo al examen y como requisito obligatorio para acceder al mismo, el alumno deberá presentar y aprobar un trabajo práctico grupal (grupos compuestos por 4 estudiantes) relacionado con el tema destinaciones aduaneras.

BIBLIOGRAFÍA

Básica:

Ley 22.415 (Código Aduanero)

Decreto 1001/82 (Decreto Reglamentario)

Leyes – Decretos – Resoluciones aduaneras en vigencia.

Código Civil

Código de Comercio

Ley de Sociedades Comerciales.-

Resoluciones de Organismos no Aduaneros que guardan relación directa con el tema que se está desarrollando.

Constitución Nacional

Apuntes y material suministrado por la cátedra.

Complementaria:

Fratalocchi Aldo; “Como exportar e importar”.

Ledesma Carlos; “Principios de comercio internacional”.

CRONOGRAMA

Clase Nro. 1/3: Unidad Nro 1.

Clase Nro. 4/12: Unidad Nro. 2

Clase Nro. 13/23: Bolilla Nro. 3.

Clase Nro. 24: Bolilla Nro. 4.

Clase Nro. 25: Bolilla Nro. 5..

Clase Nro. 26: Repaso general.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS-

CURSO: 4º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “DIRECCION ESTRATEGICA”

COD: 452

PROFESOR: T: CR. GUILLERMO VAZQUEZ

AÑO LECTIVO: 2014

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HS – 64 HS

FUNDAMENTACIÓN

Principios que sustentan la propuesta curricular:

Proveer los conocimientos sobre aspectos funcionales de las organizaciones de negocios.

Presentar una visión integrada de las organizaciones que permita la toma de decisiones estratégicas.

Desarrollar aspectos vinculados al liderazgo en entornos competitivos.

Formular e implementar cambios organizacionales.

Relación con el perfil del graduado:

Poseer una visión estratégica de los negocios y las habilidades necesarias para ocupar posiciones de analista, consultor, gerente o asesor en empresas de todos los sectores económicos.

INTEGRACION (VERTICAL Y HORIZONTAL)

OBJETIVOS

GENERALES:

- Comprender los diferentes procesos de la gestión de negocios jerarquizando la consideración estratégica.
- Entender la valoración del ambiente interno y los distintos escenarios.
- Aplicar conceptos sobre la construcción de la estrategia a distintos niveles corporativos y competitivos.
- Reconocer el contexto mundial de negocios y sus implicancias en la Argentina.
- Comprender y analizar la interrelación entre la política de empresa, la política de negocios y la estrategia competitiva.

ESPECIFICOS:

- Tender a la indagación de saberes previos al desarrollo del tema.
- Ubicar información sobre los distintos temas.
- Reconocer consignas de la actividad a realizar.

- Apropiar el material que se utilizara para dicha actividad.

- Desarrollar la verbalización de todo lo dado en la clase.

- Proponer solución de caso presentado

Desplegar la búsqueda de una actitud de cooperación, el respeto por el conocimiento propio y el ajeno a partir de las experiencias o conocimientos expresados por sus pares.

- Desarrollar el gusto por realizar las actividades que se le propongan, que sea consciente de dar respuestas a las consignas que se le propongan

PROGRAMA SINTETICO:

UNIDAD TEMÁTICA Nº 1: *ANÁLISIS DEL AMBIENTE INTERNO.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 2: *ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 3: *PROCESO DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 4: *ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 5: *HERRAMIENTAS DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 6: *CAMBIO ORGANIZACIONAL.*

UNIDAD TEMÁTICA Nº 7: *EL EMPRESARIO INNOVADOR.*

PROGRAMA ANALITICO:

UNIDAD TEMÁTICA N° 1: *ANÁLISIS DEL AMBIENTE INTERNO*

Características de las organizaciones.
La organización como sistema social.
La cultura.
Determinación de la visión.
El modelo organizacional.
El comportamiento organizacional.

UNIDAD TEMÁTICA N° 2: *ANÁLISIS DEL AMBIENTE EXTERNO*

Escenarios y Desafíos.-
La conformación del espacio económico global.
Competencias por mercados globales.
El papel del estado en los procesos de creación de competitividad.

UNIDAD TEMÁTICA N° 3: *PROCESOS DE DIRECCIÓN ESTRATEGICA.*

El pensamiento estratégico.
Los signos y tareas de la dirección estratégica.
La dirección estratégica como proceso continuo.

UNIDAD TEMÁTICA N° 4: *ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL*

La estructura y el planeamiento estratégico.
La estructura frente a la complejidad y dinámica de los mercados.
Los factores contingentes.
Las decisiones y su relación con la información.

UNIDAD TEMÁTICA N° 5: *HERRAMIENTAS DE LA DIRECCIÓN ESTRATEGICA.*

Elementos básicos de estrategia competitiva.
Factores de estrategia competitiva.
Nueva concepción de las estrategias genéricas.
Las fuerzas competitivas de Porter Matriz BCG y McKinsey. Matriz de Ansoff.
Cadena de valor.

UNIDAD TEMÁTICA N° 6: *CAMBIO ORGANIZACIONAL.*

Propuestas para procesos de cambios.
Las propuestas convergentes.
Hacia la lógica del cambio.
Cambio versus Transformación.
Resistencia al cambio.

UNIDAD TEMÁTICA N° 7: *EL EMPRESARIO INNOVADOR*

El empresario innovador.
La innovación y el empresario innovador.
La practica de la innovación.
Distintas fuentes de innovación.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE.

La asignatura será de duración cuatrimestral y se dictará en dos sesiones semanales de dos horas cada una, que estará a cargo del docente de la cátedra, y en la que se desarrollará el presente programa mediante clases explicativas teórico-prácticas, conforme resulte funcional a la dinámica propia del proceso enseñanza-aprendizaje de cada curso en particular.

En general, las secuencias semanales consistirán en una exposición teórica-marco a cargo del docente, previa al comentario grupal de los textos indicados como de lectura anterior a la clase. Continuando con la aclaración explicativa de las dudas e interrogantes planteados por los alumnos, para culminar con un debate en conjunto en busca de una síntesis final sobre el tema trabajado en clase.

Para el desarrollo puntual de la unidad temática N° 7 se le planteara a los participantes que desarrollen un caso.

Durante el desarrollo de los 3 primeros meses analizaremos la adecuación de los distintos participantes y las observaciones que desarrollemos formaran también parte del proceso de enseñanza- aprendizaje.

Fundamentalmente se observará, a partir de medir el avance de las acciones formativas en cuatro niveles, las siguientes cuestiones:

Nivel 1: Reacción. Permitirá medir cómo repercute la acción formativa, teniendo en cuenta la característica de operativa de la asignatura iremos observando la satisfacción de expectativas de lo ofrecido.

Nivel 2: Aprendizaje. Observaremos el grado en que los estudiantes cambian actitudes y amplían conocimiento, a partir de asistir a la acción formativa.

Se buscará incrementar la cultura de la participación y la construcción de la opinión propia Nivel 3: Conducta. Observando el cambio de esta hacia el lado positivo, insistiendo en el hecho de que el estudiante sepa lo que tiene que hacer y como hacerlo. Nivel 4: Resultado final, como consecuencia de la asistencia al dictado de la materia.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Selección de bibliografía. Integrada por capítulos de diferentes textos referidos a la temática de taller. Con la aludida selección de textos se conformará un cuadernillo que será distribuido a cada uno de los alumnos.

Cuestionarios: se administrarán a los participantes, al finalizar las temáticas generales DOS, CUATRO y SEIS. Serán del tipo “múltiple choix”. Para contestarlo, el alumno no podrá recurrir al material bibliográfico, ni a la consulta de sus compañeros, etc. Se estima un recurso de gran validez para que el participante pueda conocer por si mismo, tanto su avance respecto del aprendizaje, como sus dificultades.

Escritos en las pizarras de las ideas futuras de cada una de las unidades.

Formulación y exposición de un trabajo vinculados al empresario innovador.

EVALUACIÓN:

El enfoque será sobre la base de ser formativo, cualitativo y personalizado, tomando a la evaluación como parte del proceso de aprendizaje.

La respuesta al protagonismo y al esfuerzo será evaluado permanentemente en el alumno, esto ira formando opinión de la asimilación y desempeño, el cual será comunicado en dos (2) oportunidades durante el cuatrimestre para que sirva de retro-alimentación.

Con los contenidos básicos desarrollados y al finalizar las unidades 2, 4 y 6 los alumnos tendrán una evaluación de sus conocimientos a partir de un interrogatorio que resolverán por el sistema de múltiple choix.

Para la Unidad N° 7 se desarrollará un trabajo en equipo, el que será expuesto en debate grupal a los efectos de favorecer la participación, el intercambio de ideas y el habito de escuchar.

Los alumnos deberán asistir al 80 % de las clases que se dicten.

Aquellos alumnos que superen satisfactoriamente las consignas tendrán por aprobada la materia. Aquellos alumnos que parcialmente superen las consignas se les brindarán oportunidad de nueva evaluación sobre las consignas no satisfechas, exceptuando la asistencia.

No aprobarán la materia aquellos que no superen la totalidad de las consignas referidas al objetivo de la materia.

BIBLIOGRAFIA.

Obligatoria

BOLILLA 1: .

Henry Mintzberg “Mintzberg y la dirección” Ed, Diaz de Santos

Leonardo Schvartein “Psicología social de las organizaciones” Ed Paidos

Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi

Escritos seleccionados

BOLILLA 2:

Carlos Cleri “Escenario, el punto de partida de la estrategia” Ed. Coyuntura

Hamel, Gary – Prahalad, C.K. “Compitiendo por el futuro”. Editorial Ariel S.A., 1996. Capítulo 12. (Disponible en biblioteca)

Escritos seleccionados.

BOLILLA 3:

Oster, Sharon M. “Análisis Moderno de la Competitividad”. Oxford University Press, 2000. Segunda Parte (Págs. 143-270) (Disponible en biblioteca)

Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi

Henry Mintzberg “Mintzberg y la dirección” Ed, Diaz de Santos

Escritos seleccionados.

BOLILLA 4:

Oster, Sharon M. “Análisis Moderno de la Competitividad”. Oxford University Press, 2000. Segunda Parte (Págs. 143-270) (Disponible en biblioteca)

Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi

Henry Mintzberg “Mintzberg y la dirección” Ed, Diaz de Santos

Escritos seleccionados.

BOLILLA 5:

Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi

BOLILLA 6:

Bertagnini, Armando. “Las diagonales del Cambio Empresario: De la ruptura económica a la competitividad sustentable”. Editorial Macchi, 1998. (Disponible en biblioteca)

BOLILLA 7:

Drucker Peter “La innovación y el empresario innovador” Ed Sudamericana .
complementaria

Porter, Michael: “Estrategia Competitiva”. CECSA. 1986

Brojt David “Como mejorar la rentabilidad empresarial y ganar competitividad “ Ed. Macchi

Rocha Centeno, Rogelio. “Estrategia competitiva para empresas”. Editorial Trillas, 1999 (reimpresión) Guía para implementar estrategia competitiva en la empresa. Capitulo 3.

Slywtzky, Adrián “La migración de valor en la empresa” Ed Paidos 1997

CRONOGRAMA

Clase	Contenidos	Actividades	Bibliografía
1,2,3	<p>Contenido 1</p> <p>Características de las organizaciones. La organización como sistema social. La cultura. Determinación de la visión. El modelo organizacional. El comportamiento organizacional.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo- interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Henry Mintzberg “Mintzberg y la dirección” Ed, Diaz de Santos</p> <p>Leonardo Schvartein “Psicología social de las organizaciones” Ed Paidos</p> <p>Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi</p>
3,4,5	<p>Contenido 2</p> <p>j) Escenarios y Desafíos.- k) La conformación del espacio económico global. l) Competencias por mercados globales.</p> <p>El papel del estado en los procesos de creación de competitividad.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo- interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Carlos Cleri “Escenario, el punto de partida de la estrategia” Ed. Coyuntura</p> <p>Hamel, Gary – Prahalad, C.K. “Competiendo por el futuro”. Editorial Ariel S.A., 1996)</p>
6	Coloquio Contenido 1, 2		
7	Evaluación 1		
8,9	<p>Contenido 3</p> <p>El pensamiento estratégico. Los signos y tareas de la dirección estratégica. La dirección estratégica como proceso continuo.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo- interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Oster, Sharon M. “Análisis Moderno de la Competitividad”. Oxford University Press, 2000. Hermida, Serra y Kastica “Administración y Estrategia” Ed Macchi</p> <p>Henry Mintzberg “Mintzberg y la dirección” Ed, Diaz de Santos</p>

10,11 y 12	<p>Contenido 4</p> <p>La estructura y el planeamiento estratégico.</p> <p>La estructura frente a la complejidad y dinámica de los mercados.</p> <p>Los factores contingentes.</p> <p>Las decisiones y su relación con la información.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo-interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético</p>	<p>Oster, Sharon M. "Análisis Moderno de la Competitividad". Oxford University Press, 2000. Segunda Parte (Págs. 143-270) (Disponible en biblioteca)</p> <p>Hermida, Serra y Kastica</p> <p>"Administración y Estrategia" Ed Macchi</p> <p>Henry Mintzberg "Mintzberg y la dirección" Ed, Diaz de Santos</p> <p>Escritos seleccionados</p>
13	Coloquio Contenido 3, 4		
14	Evaluación 2		
15,16,17 y 18	<p>Contenido 5</p> <p>Elementos básicos de estrategia competitiva.</p> <p>Factores de estrategia competitiva.</p> <p>Nueva concepción de las estrategias genéricas.</p> <p>Las fuerzas competitivas de Porter Matriz BCG y McKinsey. Matriz de Ansoff.</p> <p>Cadena de valor.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo- interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Hermida, Serra y Kastica</p> <p>"Administración y Estrategia" Ed Macchi</p>
19,20	<p>Contenido 6</p> <p>Propuestas para procesos de cambios.</p> <p>Las propuestas convergentes.</p> <p>Hacia la lógica del cambio.</p> <p>Cambio versus Transformación.</p> <p>Resistencia al cambio.</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo- interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Bertagnini, Armando. "Las diagonales del Cambio Empresario: De la ruptura económica a la competitividad sustentable". Editorial Macchi, 1998.</p>
21	Coloquio Contenidos 5,6		
22	Evaluación 3		
23,24	<p>Contenido 7</p> <p>El empresario innovador.</p> <p>La innovación y el empresario innovador.</p> <p>La practica de la innovación.</p> <p>Distintas fuentes de innovación</p>	<p>Identificación del nivel del conocimiento a partir de diálogo-interrogatorio.</p> <p>Discusión del marco teórico conceptual contenido en la bibliografía, mediante debate dirigido.</p> <p>Reconocimiento del grado de aproximación de conceptos, realizando un cuadro sintético.</p>	<p>Drucker Peter "La innovación y el empresario innovador" Ed Sudamericana</p>
25,26y 27	Trabajo Practico	Formulación y exposición del trabajo sobre El empresario innovador	

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

CARRERA: LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS-

CURSO: 4º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: SEMINARIO DE PRACTICA PROFESIONAL

COD: 454

PROFESOR TITULAR: ACT. MANUEL MUNIAIN MAZO

LIC. GONZALO LAUGA

AÑO LECTIVO: **2014**

PLAN DE ESTUDIOS: 2005

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARGA HORARIA SEMANAL: 4 HS. 64 HS

FUNDAMENTACIÓN

La asignatura se integra en el Plan de Estudios, como epílogo y culminación de la capacitación y formación del Alumno en su etapa Académica de grado.

Brinda el soporte para orientar el Diseño, el Desarrollo y la Concreción de Proyectos Administrativos creativos, destinados a ampliar la temática conocida, que resulten de interés del alumno y sean propios de la función de Administración.

Todo ello se desarrollará dentro de las limitaciones y posibilidades imperantes en una realidad concreta que lo integre, según la selección del Tema del Trabajo Final formulada, sobre la cual el alumno amerite poseer suficiente capacidad para su planteo y propuesta, respetando el marco de las incumbencias del Licenciado en Administración.

INTEGRACIÓN VERTICAL:

Esta Asignatura pertenece al Cuarto Año de Estudio y está integrada verticalmente articulando como asignatura final del plan de estudio de la carrera de Licenciado en Administración, requiriendo previamente la aprobación de todas las asignaturas que integran el plan de Estudio de la carrera para su cursación.

OBJETIVO GENERAL

Que el Alumno comprenda la importancia relativa de los contenidos significativos de los aspectos troncales de su formación en la carrera, con sus fortalezas y debilidades, y formule propuestas y soluciones en forma de una Tesina de Grado.

ESPECÍFICOS

Que el Alumno demuestre ser capaz de:

Describir una Situación Administrativa y descubrir sus falencias.

Proponer Acciones y Actitudes para superar falencias y debilidades.

Desarrollar las Metodologías Básicas de la Investigación Administrativa.

Descubrir y enunciar las Debilidades en las que se apoyan las Falencias y fundamentar sus Soluciones y Propuestas.

Utilizar la Modelización y los Algoritmos de Pronóstico y Optimización en el Campo Específico de la Función Administrativa.

Programar y Diseñar una Operación Administrativa y proponer su diagrama de Control y Optimización.

Enunciar, Investigar, Desarrollar, Fundamentar y Defender una Propuesta, Tesis o Solución de Incumbencia Administrativa.

PROGRAMA SINTETICO

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1: ASPECTOS SIGNIFICATIVOS ASIGNATURAS TRONCALES

m) Administración de Operaciones. El Proceso de la Toma de Decisiones en las Operaciones Administrativas.

n) El proceso de Desarrollo de nuevos productos. Interacción entre Diseño del Producto y el Diseño del Proceso.

o) Marco conceptual del Forecasting o Pronóstico. Métodos y sus aplicaciones. Método ARYMA.

4. Planeación, Programación y Control de Proyectos. Redes de tiempos conocidos. Redes CPM. Cálculo de actividades.
Redes de tiempos estimados. Redes PERT. Cálculo de eventos.
Sistemas de Control y de Administración de Inventarios.
Diseño de los Sistemas de Control de Calidad. Control Estadístico de Calidad. Control de Calidad en los Negocios
Estratégicas, políticas y premisas de la Planeación. La Matriz FODA y la Matriz Porfolio.
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: KOOWITZ, HAROLD y WEIHRICH, HEINZ – Administración una Perspectiva Global. ED. Mc Graw Hill
en Español México. (*)
JURAN, J. y GRZYNA, F. – Planificación y análisis de la Calidad. ED. Reverté. Barcelona.
ISHIKAWA, K. - ¿Qué es el Control Total de Calidad? ED. Norma. Bogotá. (*)
SOLANA, R. – Producción. Su organización y administración en el umbral del tercer milenio. ED. Interoceánicas S.A. Buenos Aires. (*)
SCHROEDER, R. – Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la función de Operaciones. Ed. Mc Graw Hill en español México.
LEVIN, R. – Gerencia de Producción y Operaciones. Ed. Mc Graw Hill en español. México D. F.
MUNIER, N. – PERT – CPM y TECNICAS RELACIONADAS – Ed. Proinvert. Buenos Aires. (*)
BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: ANDERSON, D.; SWEENEY, D. y WILLIAMS, T. – Introducción a los Modelos Cuantitativos para la Administración. Ed. G. E. Iberoamericana. México. (*)
MARIN, I. – Investigación Operativa – Ed. La Línea Recta. Buenos Aires. (*)
WINSTON, W. – Investigación de Operaciones. – Aplicaciones y Algoritmos – Iberoamericana. – México. (*)

UNIDAD 2: SELECCIÓN del TRABAJO FINAL

Búsqueda del Tema. Tema concreto y accesible. Temática Conocida.
Inspección Bibliográfica. Ayuda Concreta y Efectiva.
Trabajos Metodológicos de Investigación.
Alcance físico y cultural. Experiencia.
Trabajos Fracasados o Abortados.
Incumbencias Administrativas.
Esquema de Trabajo Tentativo. Propuesta Su Aptitud y factibilidad. La aceptabilidad.
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: SCHROEDER, R. – Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la función de Operaciones.
Ed. Mc Graw – Hill en español. México.
BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: LEVIN, RICHARD – Gerencia de Producción y Operaciones. Ed. Mc Graw – Hill. México D. F.

UNIDAD 3: ELEMENTOS INTRODUCTORIOS del ESQUEMA de TRABAJO

Portada o Caratula
Prólogo o Nota Introductoria. Agradecimientos.
Objetivos Generales y Específicos.
Conceptualizaciones Básicas.
Bosquejo Preliminar.
Problemas Metodológicos y Epistemológicos.
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: SCAVONE, GRACIELA – Cómo se escribe una Tesis – ED. FEYDE S.A. Buenos Aires. (*)
BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: ECO, UMBERTO – Cómo se hace una Tesis – ED. Gedisa. S. A. Barcelona. (*)

UNIDAD 4: INTRODUCCION al TEMA del TRABAJO

Antecedentes Teóricos y empíricos.
Punto de partida y Enfoques de los Temas.
La elección del Tema. Planteo. Objetivos, Hipótesis.
Descripción del Tema. Aspectos relevantes significativos.
Sus objetivos: Generales, Específicos, Regionales y Locales.
Formulación del Problema. Su ubicación Temporal y Espacial.
Autor o Autores. Rol de cada Participante.
BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: SCAVONE, GRACIELA – Obra Citada. (*)

BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: ECO, UMBERTO –Obra Citada. (*)

UNIDAD 5: CUERPO del TRABAJO o DESARROLLO

Marco Teórico. Elementos Teóricos que enmarcan la Situación Planteada.

Teorías Explicativas de Aplicación. Variables Significativas.

Definición de la Unidad de Investigación.

Marco Empírico. Trabajo de Campo. Selección de Indicadores.

Determinación del Período Temporal y de la Región Geográfica Específica.

Variables Seleccionadas. Criterios de Validación y de Comportamiento.

Pruebas de Contingencia de las Variables.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: ECO, UMBERTO –Obra Citada. (*)

BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: SABINO, CARLOS – Cómo hacer una Tesis – ED. Humanitas. Buenos Aires. (*)

UNIDAD 6: METODOLOGIA del TRABAJO

Diseño. Relevamientos y Cuestionarios.

Muestras Representativas. Entrevistas y Compulsas de Opinión.

Recolección y Análisis de Datos. Cuestionarios.

Criterios de Aplicación y Validez. Contraste Empírico y Teórico.

Tabulación. Codificación. Análisis Cuantitativo y Cualitativo.

Elaboración de Series. Errores Sistemáticos y de Muestreo.

Intervalos de Confianza. Límite de Validez. Plan de Trabajo.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: SABINO, CARLOS – Cómo hacer una Tesis – ED. Humanitas. Buenos Aires. (*)

BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: SIERRA BRAVO, RESTITUTO – Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica – ED. Paraninfo. Madrid. (*)

UNIDAD 7: CONCLUSIONES

Resultados Concretos. Síntesis de los Aspectos más Importantes del Desarrollo.

Lista Sistemática de Resultados Alcanzados.

Apreciaciones. Tendencias. Limitaciones.

Proposiciones para Trabajos Posteriores.

Recomendaciones. Puntos de Vista del Autor.

Apéndices y Anexos.

Bibliografías e Índices.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA: SABINO, CARLOS – Obra Citada. (*)

BIBLIOGRAFIA DE AMPLIACION: SIERRA BRAVO, RESTITUTO – Obra Citada. (*)

METODOLOGÍA

La asignatura es de duración semestral y consta de dos etapas:

La Primera, orientada a resaltar los aspectos significativos de las asignaturas troncales de la carrera, pretende que el alumno reflexione, gane comprensión y adquiera y supere desafíos, que orienten su trabajo final, seleccionando un tema que resulte de su interés y sea pertinente a las incumbencias de la carrera de Administración.

Esta primera parte abarcará un 20% del tiempo de desarrollo del dictado de la asignatura.

La Segunda Etapa, abarcará el 80% del desarrollo, en la cual se concreta la Propuesta y Selección del Trabajo Final, está conformada, como esquema de trabajo, por los siguientes elementos:

Selección y Propuesta del Tema.

Elementos Introdutorios e Inspección Bibliográfica.

Planteo, Descripción y Formulación del Problema.

Cuerpo del Trabajo o Desarrollo, con su marco teórico, marco empírico y metodología.

Diseño concreto y desarrollo del Trabajo, Tema o Proyecto.

Conclusiones y Recomendaciones.

Apéndices y Anexos.

Bibliografía.

Índices.

Esta segunda etapa abarcará el 80% del tiempo de dictado de la Asignatura, que culminará con la defensa del Trabajo, que podrá

materializarse hasta dos años después de la finalización del dictado correspondiente.

Durante ese lapso, los alumnos que hayan concretado, durante la cursación, la Selección y la Aprobación del Tema, podrán requerir asistencia a los docentes responsables de la impartición de la Asignatura, a los efectos que, mediante sus tutorías, se posibilite su culminación en término.

Se propondrá un uso del software estadístico en computadoras personales, presentando desarrollos estadísticos modernos en los planes de estudio (por ejemplo, práctica profesional ética, globalización y calidad) de tal forma que el estudiante y futuro profesional aprecie el valor de la Informática moderna donde se abarca la recolección, tabulación, presentación y caracterización de información para ayudar tanto en el análisis de datos como en el proceso de toma de decisiones.

Se realizarán encuestas integradoras de los distintos tópicos que permitirán un estudio cohesivo de los temas relevantes del quehacer empresarial posibilitando un aprendizaje activo y colaborativo.

Se entregará previo al desarrollo de cada clase de un Syllabus orientador de los temas a desarrollar para asegurar la mejor participación del alumno en el desarrollo de la asignatura.

Se dividirá al curso en grupos afines, liderados por aquellos alumnos que hallan aprobado las asignaturas con el mayor puntaje promedio, con el propósito de asegurar la mejor orientación y apoyo en el aprendizaje.

RECURSOS DIDÁCTICOS

Computadora con cañón para proyección.

Televisor con reproductor de video.

Presentaciones en Power Point.

Utilización de representaciones en papeles especiales:

Papeles Milimetrados.

Papeles Logarítmicos.

Papeles Gausseanos.

Diseño en 3D.

Proyector de Diapositivas.

Proyector de Transparencias.

Fibra de Colores para destacar gráficos.

EVALUACION

BIBLIOGRAFIA

JURAN, JOSEPH Y GRYNA, FRANK – Planificación y análisis de la Calidad. ED. Reverté. Barcelona.

ISHIKAWA, KAORU - ¿Qué es el Control Total de Calidad? ED. Norma. Bogotá. (*)

SOLANA, RICARDO – Producción. Su organización y administración en el umbral del tercer milenio. ED. Interoceánicas S.A.

Buenos Aires. (*)

SCHROEDER, ROGER – Administración de Operaciones. Toma de Decisiones en la función de Operaciones. Ed. Mc Graw – Hill.

En español. México.

LEVIN, RICHARD – Gerencia de Producción y Operaciones. Ed. Mc Graw – Hill. México D. F.

ANDERSON, DAVID; SWEENEY, DENIS y WILLIAMS, THOMAS – Introducción a los Modelos Cuantitativos para la Administración.

ED. G. E. Iberoamericana. México. (*)

MUNIER, NOLBERTO – PERT – CPM y TECNICAS RELACIONADAS – ED. Proinvert. Buenos Aires. (*)

WINSTON, WAYNE – Investigación de Operaciones.- Aplicaciones y Algoritmos – Iberoamericana.-México. (*)

MARIN, ISIDORO – Investigación Operativa – ED. La Línea Recta. Buenos Aires.

KOOWITZ, HAROLD y WEIHRICH, HEINZ – Administración una Perspectiva Global. ED. Mc Graw Hill en Español México. (*)

SABINO, CARLOS – Cómo hacer una Tesis – ED. Humanitas. Buenos Aires. (*)

ECO, UMBERTO – Cómo se hace una Tesis – ED. Gedisa. S. A. Barcelona. (*)

SCAVONE, GRACIELA – Cómo se escribe una Tesis – ED. FEYDE S.A. Buenos Aires. (*)

SIERRA BRAVO, RESTITUTO – Tesis Doctorales y Trabajos de Investigación Científica – ED. Paraninfo. Madrid. (*)

(*) – Existen ejemplares en Biblioteca.

CRONOGRAMA

CURSO		CRONOGRAMA	SEMINARIO	ADMINISTRACIÓN
Clase		<i>Unidad Temática/Contenidos</i>	<i>Actividades</i>	<i>Bibliografía</i>
1		<i>Unidad Uno: La toma de decisiones en las Operaciones Administrativas.</i>	Análisis de Temas troncales Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Anderson, D. y Williams, T.- Introducción a los Modelos Cuantitativos para Administración.- G.E.I.-México- Capítulo 1.
2		<i>Unidad Uno: Modelos de Forecasting. Método ARyMA.</i>	Análisis de Temas troncales Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Naggi Brown A.-Syllabus de Cátedra de Investigación Operativa-Modelo de Forecasting.- U.C.U.F.C.C.E.E.
3		<i>Unidad Uno: Redes CPM. Cálculo de actividades. Redes PERT. Cálculo de eventos.</i>	Análisis de Temas troncales Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Naggi Brown A.- Syllabus de Cátedra de Investigación Operativa-Graphes o Redes. U.C.U.F.C.C.E.E.
4		<i>Unidad Uno: Sistemas de control y administración de Inventarios según su protección o su agotamiento.</i>	Análisis de Temas troncales Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Naggi Brown A.- Syllabus de Cátedra de Investigación Operativa-Modelos de Stock. U.C.U.F.C.C.E.E.
5		<i>Unidad Uno: Estrategias, Políticas y Premisas. La Matriz FODA y la Matriz Portafolio.</i>	Análisis de Temas troncales Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Koonitz, H, y Wechrich, H.- Administración una Perspectiva Global. Ed. Mc. Graw Hill en Castellano-México- Capítulo 7.
6		<i>Unidad Dos: Selección del tema del Trabajo de la Tesina final.</i>	Propuesta de la Tesina Construcción de Modelos Análisis y Utilización de los mismos	Schroeder, R. – Administración de Operaciones de Decisiones en la función de Operaciones. Ed. Mc Graw – Hill. En español. México.
7		1er. Power Point Tentativo	Evaluación del Índice Análisis y Crítica	La generada y seleccionada por los alumnos.
8		<i>Unidad Tres: Elementos introductorios del esquema del Trabajo Final.</i>	Control de Progreso Análisis y Crítica	Eco, U.– Cómo se hace una Tesis – Ed. Barcelona. (*)
9		<i>Unidad Cuatro: Introducción al Tema del trabajo de Tesina.</i>	Control de Progreso Análisis y Crítica	Scavone, G. – Cómo se escribe una Tesis. Ed. Feyde S.A. Buenos Aires. (*)

