

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO – 1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “CONTABILIDAD GENERAL”

COD:EP101

PROFESORES: T: CR. JULIO PATRIARCA

ADJ: ROSA DUMOVICH

AREA: CONTABLE - IMPOSITIVA

BLOQUE CURRICULAR:

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIOS: 1999

RÉGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS – 96 HS

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Teniendo en cuenta que todas las organizaciones necesitan estar acorde con las modificaciones del mundo que se ha vuelto globalizado e independiente, más competitivo, con sobrecarga de información, en permanente cambio, más tecnificado y con mayores incertidumbres sobre el futuro, resulta necesario contar con el estudio de una disciplina como la Contabilidad, contextualizada en los Sistemas de Información Contable que permita información para la toma de decisiones.

Por esta razón la Contabilidad es considerada bajo las características del sistema contable como componente del sistema de información de las organizaciones, atendiendo a los requerimientos de las nuevas realidades contextuales y a los actuales criterios que rigen tanto el procesamiento de datos como la generación de información para la toma de decisiones. Un sistema de información es una solución administrativa y de gestión, que le permite a una organización ser más eficaz, haciendo frente a los cambios del contexto Económico, Político, Social y Legal para alcanzar sus objetivos.

Teniendo en cuenta que los sistemas de información contable forman parte del sistema de información de la organización, la contabilidad, como una disciplina tecnológica, es importante que forme parte de este espacio curricular, que le permite al alumno tener ciertos conocimientos y recursos para desenvolverse como propietario de una pyme, en su vida laboral o como integrante de cualquier organización con o sin fines de lucro.

Por otra parte, se ha considerado el hecho de que el estudio de los Sistemas de Información Contable se vincula estrechamente con la realidad económica, con la administración de las organizaciones y con los procesos informáticos.

Se pretende que la contabilidad refleje fielmente la realidad económica y que brinde información precisa luego del procesamiento de datos obtenida mediante sistemas contables que reflejen todas las operaciones que modifican o no el patrimonio de un Ente brindando información a los diferentes usuarios que requieren información contable.

INTEGRACIÓN (VERTICAL Y HORIZONTAL)

La asignatura Contabilidad General se dicta en el primer cuatrimestre del primer año de la carrera y sus contenidos se definen siguiendo el eje vertical respecto de su correlativa que es Contabilidad Aplicada I que se dicta en el segundo cuatrimestre, dando un enfoque integral de la contabilidad de las empresas y normas sobre registración que sirvan de base para interpretar y analizar balances que se destaca como tema central de su correlativa Contabilidad Aplicada I.

Se articulan los contenidos con la asignatura Computación que también se dicta en el primer cuatrimestre brindando los contenidos para operar sistemas informáticos del área contable.

OBJETIVOS

GENERALES:

Que el alumno logre:

Conocer las objetivos y funciones de la Contabilidad como ciencia instrumental.

Aplicar normas y principios contables que reglamentan las registraciones en los libros de contabilidad obligatorios y auxiliares de una Empresa.

Identificar los factores de la Producción

Clasificar las empresas. Reconocer las Pymes.

ESPECÍFICOS.

Que el alumno logre:
Operar con números y ecuaciones
Calcular mentalmente
Organizar y relacionar la información
Analizar y verificar los resultados
Elaborar e interpretar un plan de cuentas destinado a empresas comerciales, industriales o de servicios.
Determinar ingresos y egresos del ejercicio económico
Registrar las operaciones en los libros respectivos a los fines de obtener información sobre la evolución del patrimonio de una empresa para la toma de decisiones.
Trabajar con responsabilidad y solidaridad
Mostrar prolijidad y hábitos de estudio.
Prestar atención, participación y curiosidad.

PROGRAMA SINTÉTICO

La contabilidad como ciencia
La registración y sus métodos Libros de comercio.
Factores de la Producción. Empresa.
Cuentas. Plan de cuentas
Operaciones de compra y venta con IVA
Sueldos y Leyes Sociales
Determinación de ingresos del periodo.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD Nº 1

La contabilidad: concepto. Objetivos y funciones. Ciencias Instrumental. Su ubicación dentro de las ciencias sociales, políticas y económicas. Afinidad y dependencia con otras ciencias. Evolución histórica. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. La Empresa. Patrimonio. Activo. Pasivo.

UNIDAD Nº 2

La registración: Métodos. Partida simple. Partida doble. Principios de la partida doble. Medios de registración. La documentación y los comprobantes en la contabilidad. Libros de comercio. Clasificación. Disposiciones generales sobre registros contables.

UNIDAD Nº 3

Factores de la Producción. Tierra. Trabajo. Capital. Empresario.
Empresa: concepto. Clasificación. Pyme.

UNIDAD Nº 4

Cuentas. Concepto y generalidades. Clasificación. Plan de cuentas. Codificación. El Estado de Situación Patrimonial. Estado de Resultados. Anexos.

UNIDAD Nº 5

Operaciones de compra y venta con IVA. Registración. Depósitos. Cobros. Pagos.
Sociedad Colectiva. Sociedad en comandita simple. Sociedad de capital e industria. Asientos de constitución e integración.

UNIDAD Nº 6

Sueldos y Leyes Sociales. Retenciones. Aportes patronales. Asignaciones familiares. SAC. Vacaciones.
Indemnización por despido. Preaviso.

UNIDAD Nº 7

Determinación de ingresos y egresos del periodo. Venta de bienes. Prestación de servicios. Deducciones. Casos especiales. Ingresos y egresos operativos y no operativos, ordinarios y extraordinarios. Ajustes de ejercicios anteriores. Costo de mercaderías vendidas. Costo de servicios prestados. Gastos: clasificación. Decisión: activo o gasto. Apareamiento de ingresos y costos.

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA

La asignatura se desarrollará mediante la siguiente metodología:
Se realiza exposición en clase
Diálogo sugerido de los alumnos y análisis y comentario de casos teórico-práctico.

Resolució de casos pràctics.
 Confecció de llibres principals y majorizació. Confecció de comprovants
 Exposició de treballs grupals.
 Elaboració individual de un cas pràctic creant la seva pròpia empresa.

EVALUACIÓ

Se realitzarà l'avaluació de los continguts conceptuals, procedimentals y actitudinals, con la finalitat de evaluar el compliment de los objectius proposats.

La avaluació se realitza segun las siguientes pautas:

Para aprobar la materia el alumno debe rendir dos exámenes parciales que comprenden dos instancias: una escrita-práctica. Aprobada esta instancia con nota de **7 (siete) o mas puntos** pasa a la segunda instancia que consiste en una evaluación oral -teórica- que deberá aprobar con una nota de **7 (siete) o más puntos**.

Para *regularizar* la materia, el alumno que no alcanzó las distintas instancias anteriores, pero obtuvo una nota no inferior a **5 (cinco) puntos** en la instancia práctica regulariza la materia y debe rendir un examen final oral que se aprueba con **4 (cuatro) puntos**.

Si no alcanza la nota mínima de **5 (cinco) puntos**, tiene derecho a dos recuperatorios de parciales, uno para cada parcial.

BIBLIOGRAFÍA

Mario Biondi Técnicas de Valuación. Editorial Macchi

Fowler Newton "Contabilidad Básica"

Mario Biondi y Maria Zandona "Tratado de Contabilidad General" Editorial Macchi.

CRONOGRAMA

Detallar las actividades curriculares en forma semanal.

Clase	Contenidos	Actividades	Bibliografía
1 a 4	Unidad 1	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi y Maria Zandona "Tratado de Contabilidad General" Editorial Macchi.
5 a 8	Unidad 2	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi y Maria Zandona "Tratado de Contabilidad General" Editorial Macchi.
9 a 12	Unidad 3	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Fowler Newton "Contabilidad Básica"
13 a 16	Unidad 4	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi y Maria Zandona "Tratado de Contabilidad General" Editorial Macchi.
17 a 18	Evaluación	Caso Práctico. Evaluación oral teórico práctica.	
19 a 22	Unidad 5	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi Técnicas de Valuación. Editorial Macchi Fowler Newton "Contabilidad Básica"
23 a 26	Unidad 6	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi Técnicas de Valuación. Editorial Macchi Fowler Newton "Contabilidad Básica"
27 a 30	Unidad 7	Exposición y resolución de Trabajos Prácticos	Mario Biondi Técnicas de Valuación. Editorial Macchi Fowler Newton "Contabilidad Básica"
31 a 32	Evaluación	Caso Práctico. Evaluación oral teórico práctica.	

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO -1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “ESTRUCTURA Y ADMINISTRACIÓN DE PYME” COD:EP102

PROFESOR: T:CRA ROXANA ROMAÑUK
J.T.P. CRA JORGELINA PARMA

AREA: ADMINISTRACION

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIOS: 1999

CARÁCTER: OBLIGATORIA

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS – 84 HS

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA:

Existe actualmente un desafío constante en la sociedad, en la cual el alumno es partícipe de la gestión y administración de empresas, especialmente las PyME, que ocupan un lugar importante a nivel interorganizacional, por contener aspectos de alta significación y en donde se requieren personas con formación profesional que sepan utilizar las variadas herramientas para poder ofrecer un asesoramiento eficaz que contribuya en la toma de decisiones y en las funciones de controlar, comunicar, organizar y gerenciar tareas internas planificando el futuro de la empresa.

Es necesario en este sentido analizar e individualizar las distintas situaciones problemáticas que demandan contar con una estrategia básica como lo es la información para poder reflexionar acerca de la conformación estructural y organizativa de la propia PyME-

INTEGRACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS CONTENIDOS Y LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

En el primer año, primer cuatrimestre de la carrera de Técnico Universitario en Administración de Pequeñas y Medianas Empresas, la asignatura Estructura y Administración de PyME, posee contenidos básicos de información en sentido de las características de dichas empresas, cultura y desenvolvimiento en el mercado global, análisis de la tipificación legal, composición de la estructura formal e informal, administración de los recursos humanos y la planeación estratégica en las PyME.

Las acciones tienden a conformar reuniones entre el equipo docente para trabajar sobre el cronograma de actividades curriculares, los contenidos que forman parte de cada clase, la utilización de herramientas que aportan a los alumnos un mayor interés en la asignatura y facilitan la trasmisión de conocimientos por parte de los docentes en el aula y fuera de ella como apoyo extracurricular.

La evaluación del equipo docente en el aula es permanente para con los alumnos y a su vez sirve para que el docente investigue sobre aquellos aspectos que se visualizan como no entendidos al escuchar los interrogantes o al corregir un trabajo práctico.

OBJETIVOS:

GENERALES

El objetivo principal es que el alumno adquiera las herramientas conceptuales y metodológicas básicas para desempeñarse como futuro Profesional en la administración de Organizaciones tipo PyME, dentro una perspectiva global.

Permitir el manejo de sistemas de información para el análisis, la toma de decisiones, manejo de mercados y planeación.

ESPECÍFICOS

Conocer los conceptos básicos de la Administración, necesarios para comprender el funcionamiento interno de las PyME.

Conocer los diferentes tipos de estructuras PyME para segmentarlas y analizarlas.

Comprender y analizar el comportamiento de los individuos dentro de una Organización PyME.

Lograr que el alumno pueda identificar procedimientos y tareas que debe de realizar el Empresario PyME, para que pueda crecer, sea competitiva, logre posicionarse en el mercado, se relacione con otras Organizaciones y establezca políticas de acción para su buen desenvolvimiento.

PROGRAMA SINTÉTICO

La Empresa. Concepto. Características generales de las PyME. La cultura empresaria dentro de las PyME. Las PyME antes, durante y después del cambio. Oportunidades empresariales. Las economías regionales. Ubicación de las PyME en el escenario económico: análisis. El capital social de las PyME.

El desenvolvimiento de las PyME. Reseña histórica. Micro emprendimientos. Empresas Familiares. Apertura de Mercado. La Globalización. Gestión y estrategia de mercadotecnia en las PyME. Capital intelectual y cadenas de valor. Alianzas de negocios. Desarrollo de planes de negocios para las PyME.

El ordenamiento Legal. Constitución, inscripción, publicación, documentación legal. Aspectos de la Ley 24.467. Análisis de las Sociedades de Garantía Recíproca. Modalidades de contratación ley 24.465. Reforma a la Ley Nacional de Empleo 24.013.

La estructura formal. Modelos de estructura PyME. Organigramas. La reestructuración interna en las PyMES. Manual de Organización. Análisis de distintos sectores internos de la empresa: sistema, finanzas y comercialización. El aspecto tecnológico en las PyME.

Administración de Recursos Humanos. La función administrativa. El comportamiento organizativo. La gestión de los procesos humanos en las PyME. Función del Empresario PyME. La cultura económica y política aplicada al gerenciamiento de las PyME.

La Planeación estratégica en las PyME. Concepto y función de planeación. Ambientes turbulentos. Planeación estratégica, táctica y operativa. Análisis FODA. Planes de acción.

PROGRAMA ANÁLITICO

UNIDAD 1.- La Empresa

Concepto. Diferencias con la Organización y la Unidad Organizacional. Características Generales de las PyME. Aspectos cuantitativos y cualitativos. Las PyME y su desenvolvimiento dentro de la cultura empresaria: Enfoque Crítico. Oportunidades empresariales del siglo XXI: características. Desarrollo del plan de una nueva aventura de empresas- Las PyMES antes, durante y después del cambio. Visión administrativa estratégica. Las Economías regionales: evolución. Ubicación de la PyME en el escenario económico. Caracterización del empresario PyME. Las crisis generacionales. El capital social: análisis. La asistencia técnica y crediticia en economías regionales.

UNIDAD 2.- El desenvolvimiento de las PyME

Reseña Histórica. Origen y desarrollo de las PyME a través del tiempo. Los Micro emprendimientos. Las PyME familiares. Apertura de Mercados. Transformaciones dentro de las áreas del contexto. Presente y futuro de las PyME. La Globalización: definición. Aspectos sobresalientes. Análisis. El impacto de la Globalización en las PyME. Gestión y estrategia de mercadotecnia en las PyME. Administración de cadenas de abastecimiento. El capital intelectual y creación de valor. Alianzas de negocios: concepto. Distintas modalidades. Cultura en las PyME: análisis de la dinámica interna y el entorno institucional. Desarrollo de planes de negocio para las PyME.

UNIDAD 3.- El ordenamiento legal en las PyME

Tipificación legal. Constitución: formas y requisitos. Inscripción y publicación: documentación legal, efectos, sistemas de información utilizados. Aspectos sobresalientes de la ley 24.467. Las Sociedades de Garantías Recíprocas: características. Documentación laboral: aspectos formales. Modalidades de contratación: análisis de la ley 24.465. Reforma ley nacional de empleo 24.013 y complementarias. Exenciones. Las PyME y la creación de empleo.

UNIDAD 4.- La Estructura Formal

Modelos de estructura PyME. Aspectos formales e informales. Organigramas: concepto, usos, limitaciones, representación técnica de diagramación. La reestructuración interna. Delegación, coordinación, planificación y control. Manual de Organización: concepto, análisis de sus diferentes capítulos. Análisis de sectores internos: sistemas, finanzas y comercialización. El aspecto tecnológico en las PyME. El proceso de modernización industrial.

UNIDAD 5.- Administración de Recursos Humanos

Función administrativa. El comportamiento organizativo como sistema social. El ambiente externo: factores que lo condicionan. Procesos de elección. Características del ambiente interno. La gestión de los procesos humanos en las PyME. Función del empresario PyME. La cultura económica y política aplicada al gerenciamiento de PyME. Conflictos. Administración de calidad y productividad del recurso humano. Evaluación de desempeño. Higiene y seguridad. Aspectos estratégicos e internos de la administración de recursos humanos.

UNIDAD 6.- La Planeación Estratégica en las PyME

Función de planeación. Concepto de planeación. Ambientes turbulentos. Planeación estratégica, táctica y operativa: análisis. Modelos conceptuales para crear un plan estratégico en las PyME. Herramienta de análisis FODA. Elementos: la posición, los recursos, los objetivos y las estrategias. Los planes de acción: función comercial, producción, finanzas y personal. Evaluación del sistema de planeación. Importancia.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

Exposiciones teóricas por parte del profesor:

Basamos nuestra enseñanza en el principio de “aprender a aprender”.

El objetivo es explicar y describir los temas teóricos, con la finalidad de introducir al alumno en la temática y facilitarle la comprensión y el estudio.

Se le facilitará al alumno las prestaciones en Powerpoint o similares que se utilizan en clase para el dictado del curso.

Clases dialogadas:

El uso de ésta técnica estimula a los alumnos a la participación favoreciendo la mejor comprensión del tema que se esté tratando. La interacción del profesor con el alumno permite un diálogo provechoso favoreciendo un razonamiento y un acercamiento del alumno que lo involucra en el tema.

Lecturas de artículos o casos:

Se les proporciona material de la actualidad para su lectura. Los artículos serán referentes a los distintos temas en cuestión extraídos de la realidad, con su posterior análisis y aplicación de los conceptos teóricos.

Seguimiento de un trabajo práctico realizado por los alumnos en equipos durante el curso, aplicando los conceptos teóricos adquiridos:

La ejercitación se dedica al aspecto “práctico – instrumental”.

El seguimiento y la orientación surgirá de las inquietudes que se van presentando a medida que se desarrollan los temas durante el curso.

Los alumnos tendrán una dirección de Email proporcionada por el profesor, donde podrán realizar las consultas que crean pertinentes relativas a la asignatura.

EVALUACIÓN

Se realiza una evaluación formativa en cada clase, aprovechando el proceso de aprendizaje y realizando preguntas sobre el tema desarrollado e incentivando a la participación por parte de los alumnos.

A los alumnos se les solicita expresar ejemplos aplicando el tema de clase. A partir de las respuestas y ejemplos ofrecidos por el alumno, observamos la asimilación del tema en general.

Las técnicas empleadas alternativamente son la resolución de trabajos prácticos (trabajos de ejecución) sobre temas como: Presupuestos, Matrices y cadenas de valor, Comunicación, Procesos de liderazgo, Estructuras de Áreas Funcionales, etc.

Régimen de Promoción:

La evaluación sumativa la llevamos a cabo por medio de dos parciales escritos (teóricos-prácticos), incorporando los temas dados en clase, trabajos prácticos y los de investigación sobre temas de actualidad relacionados con la asignatura. La evaluación persigue la finalidad de que el alumno haya incorporado los conceptos desarrollados en la clase y los investigados por ellos mismos, de esta forma adquieren herramientas que le permiten actuar dentro del marco del sistema administrativo.

Los parciales se llevarán a cabo:

El primer parcial el **27/04.-**

El segundo parcial el **22/06.-**

La nota de cada parcial deberá ser igual o mayor a **siete (7) puntos** (escala de 0 a 10) para poder promocionar la materia.

El alumno que en promedio tenga entre **cuatro (4) a seis (6) puntos** (escala de 0 a 10) en cada examen parcial, puede acceder a un examen recuperatorio. La nota de dicho examen recuperatorio debe ser indefectiblemente igual o mayor a **siete (7) puntos** (escala de 0 a 10).

Las fechas de los exámenes recuperatorios serán:

El recuperatorio del primer parcial será el 04/05.-

El recuperatorio del segundo parcial será el 29/06.-

La asistencia necesaria para el cursado regular de la asignatura es del 80% (ochenta por ciento), de las clases dictadas.

Examen Final para alumnos regulares:

El examen regular es para los alumnos que no aprueben los parciales del régimen de promoción y que en el promedio entre los exámenes parciales hayan obtenido como resultado una nota igual o mayor a **cuatro (4) puntos** en la escala de 0 a 10 puntos.

El examen es de tipo oral y versará sobre cualquiera de las unidades del programa vigente. El alumno podrá preparar un tema y exponerlo.

Examen Final para alumnos libres:

Será para aquellos alumnos que en promedio entre los exámenes parciales obtengan de **cero a tres** puntos (de 0 a 3) en la escala de 0 a 10 puntos. El examen será escrito y oral. Previo al examen oral es condición aprobar el examen escrito de carácter teórico-práctico, cuya calificación debe ser igual o mayor a **cuatro (4) puntos** en la escala de 0 a 10 puntos.

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

Horacio Irigoyen y Francisco Puebla – Edic. Macchi (1997) – “PyME su economía y organización”.

Georges de Sainte Mario – Edic. Macchi (1990) – “Cómo dirigir una PyME?”

Nestor Corte, Miguel De Virgilis y Rodolfo Taberero – Edic. Rubinzal-Culzoni (1994) – “Reformas Laboral en las PyME ley 24.467 y nuevas modalidades de contratación laboral ley 24.465”.

Ricardo Solanas – Edic. Interoceánicas (1994) – “Administración de Organizaciones en el umbral del tercer milenio”.

Justin Longenecker, Carlos Moore y William Petty – Edic. Thomson (2001) – “Administración de Pequeñas Empresas”.

Eduardo Soto Pineda y Simon Dolan – Edic. Thomson (2003) – “Las PyMES ante el desafío del siglo XXI: los nuevos mercados globales”.

Joaquin Rodriguez/Valencia – Edic. Thomson (2001) – “Cómo aplicar la planeación estratégica a la PyME”.

J. Hermida, R. Serra y E. Kastika – Edic. Macchi (1992) – “Administración y Estrategia”.

COMPLEMENTARIA

Koontz Harold – Edic. Mc Graw Hill (1979) – “Administración una perspectiva global”.

Bilella, Tapella, Allub, Coradini, Vera, Biacizo. Einsenchlas y Gennari – Edic. FONCAP (2001) – “Microempresa 2001”-

Manassero, Ríos, Martínez, Liendo, Woelflin, Castagna, Otaca y Vedoya – Edic. FONCAP 2000 – “Microempresa desafío del 2000”-

Lic. Javier Gonzalez Fraga – Edic. Mercado de Capitales (1999) – “Políticas para las PyMES”.

Revistas y publicaciones de actualidad.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO – 1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA. “COMPUTACIÓN I” COD:EP103

*PROFESOR: T: CRA. OLGA R. AMOROSO
CRA. ROXANA ROMAÑUK*

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIOS: 1999

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS – 96 HS

FUNDAMENTACION

La asignatura se fundamenta en brindar a los alumnos de la carrera conocimientos acerca del manejo de sistemas informáticos, que le serán de utilidad en la práctica diaria, para desarrollar su tarea tanto dentro de la empresa como auxiliares de estudios contables, pudiendo así desarrollar sus conocimientos adquiridos en el cursado de la carrera elegida.

También se dictan clases teóricas en donde se analizan desde ese punto los distintos tipos de sistemas y conceptos básicos sobre computadores y su inserción en la actividad económica actual.

INTEGRACIÓN (VERTICAL Y HORIZONTAL)

Se trata de una materia inminentemente práctica y de gran aplicación en la futura vida profesional del alumno. Por su carácter práctico se relaciona con algunas materias de la carrera, ya que aplican en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos en otras cátedras del plan de estudios.

Al tratarse de una cátedra de 1º año de la carrera, se integra con los conocimientos que se van adquiriendo en las materias Estructura y Administración de PYME y Contabilidad General, y se va a complementar con la cátedra Computación II que se dicta en el segundo cuatrimestre del mismo curso.

OBJETIVOS

-GENERALES:

Que el alumno:

Se forme en el uso de los sistemas operativos y programas que utilizará en su vida profesional, así como también cuente con los conceptos teóricos referidos a los Sistemas, las organizaciones y su aplicación en las mismas; la obtención de la información y su uso en el mundo informático.

-ESPECÍFICOS

Que el alumno:

- Conozca el sistema de procesamiento de datos.
- Internalice los sistemas de información.
- Interprete los software de uso básico.
- Utilice correctamente los diversos software.
- Demuestre interés en el uso de los diferentes sistemas.
- Valore el aporte de la computación a los sistemas contables.

PROGRAMA SINTÉTICO

Se analiza en la presente materia los conceptos teóricos mencionados como así también el manejo de sistemas informáticos que habitualmente se utilizan en el ámbito donde se desarrollarán profesionalmente, como aquellos por los que se obtienen libros contables, como también el manejo de los aplicativos que obligatoriamente deben utilizarse para liquidar impuestos, presentarlos y depositarlos a favor del organismo estatal recaudador (A.F.I.P.-D.G.I. y D.G.R.).-

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1

1.1. LOS SISTEMAS GENERALES

Definición de sistemas.

Modelo general de sistema: contexto – límites – entradas y salidas – subsistemas – retroalimentación.

Clasificación de sistemas: sistemas abiertos y cerrados – sistemas determinísticos y probabilísticas – sistema hombre – maquina.

Características de los sistemas.

1.2. SUELDOS Y JORNALES Y S.I.J.P.

Programa de liquidación de Sueldos y Jornales. Carga de Datos de Contribuyentes en SIAP. Carga de Datos como empleador. Carga de datos de Empleados. Liquidación de aportes y contribuciones mediante S.I.J.P.

UNIDAD 2

2.1. LA ORGANIZACIÓN Y LAS PYMES

Definición de organización - Diferencias con las pymes.

Componentes de las pymes y los sistemas administrativos: Actividades – Toma de decisiones – La información.

Factores de contingencia y los sistemas de información.

Procedimientos utilizados para administrar los sistemas de información en las pymes.

2.2. APLICATIVOS: DGR 2000 – LEY 4035 Y MULTINOTA.

Liquidación de aportes del empleado y contribuciones del empleador por aplicativo DGR 2000 destinados al depósito de Ley 4035. Carga de datos del Contribuyente. Aplicativo Multinota bajo SIAP.

UNIDAD 3

3.1. LA INFORMACIÓN

Definición de información. Diferencia entre dato e información.

Características de la información: fuente – alcance – estructura temporal – precisión – frecuencia – forma.

Flujo de información: resumen de información – filtrado de información – absorción de incertidumbre – sesgo en la presentación.

La información y su interpretación: factores que lo condicionan.

3.2. LIBROS IVA VENTAS E IVA COMPRAS.

Carga de datos (parámetros) de la empresa en sistema impositivo. Carga de comprobantes de Ventas en libro IVA Ventas. Carga de comprobantes de Compras en libro IVA Compras. Impresión de libros IVA Ventas y Compras. Borrador DD.JJ. IVA.

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Al inicio del cuatrimestre, se tiene en cuenta el número de alumnos que cursarán la materia y en función del mismo forman grupos en números lo más reducido posible, para permitir un mejor seguimiento, orientación y apoyo al alumno en el conocimiento de los programas y aplicativos que se enseña su uso en el transcurso del cuatrimestre, como también en los trabajos prácticos que se realicen en la parte teórica. Se evalúa permanentemente los conocimientos que los alumnos van adquiriendo, con la corrección y devolución de los trabajos prácticos que confeccionan y entregan y que son requisito para obtener la condición de alumno regular.

El proceso de la enseñanza se transita por la vía teórica y práctica, con clases teóricas referidas a los sistemas de información y tareas en el laboratorio de informática en las que los alumnos conocerán la práctica diaria de su futura actividad laboral.

Se procura mediante el dictado de las clases, aclaraciones teórico prácticas y trabajos, conseguir que acumulen comprensivamente con claridad todo lo necesario para desenvolverse con posterioridad en el campo de la práctica.

En todas las circunstancias se destaca la necesidad que tiene la empresa de contar las herramientas informáticas y sistemas informáticos adecuados a sus necesidades, a los fines de reducir costos y obtener información en menor tiempo con la finalidad de tomar decisiones acertadas.

La cátedra se dicta tanto en el aula, en las clases teóricas y en el laboratorio de computación, las clases prácticas y el alumno trabaja, durante todo su dictado, en trabajos prácticos sobre la teoría y en trabajos prácticos que se realizan en la computadora, con los programas y aplicativos que utilizará en su futura vida profesional.-

EVALUACION

-ALUMNOS REGULARES:

La evaluación en la materia se realiza a través de los trabajos prácticos y exámenes parciales tanto en la parte teórica como práctica, los que deben ser aprobados por separado con nota de 7. La materia se promociona con la nota mencionada, en caso de que la nota sea menor, el alumno deberá rendir tanto el examen por la parte teórica como por la parte práctica, pero si promociona no hay examen final.

-ALUMNOS LIBRES:

Examen teórico escrito y trabajos prácticos en computadoras, debe aprobar en primer lugar el examen

teórico escrito.

CRONOGRAMA

Clase	Contenidos	Actividades	Bibliografía
1º/4º (Teórica)	Unidad N° 1: Los Sistemas Generales	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos	Voltentesta Jorge Roberto. Estudio de Sistemas de Información para la Administración
1º/5º (Práct.)	Unidad N° 1: Liquidación de Sueldos y Jornales y Aplicativos AFIP: Siap S.I.J.P.	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo
5º/8º (Teórica)	Unidad N° 2: La Organización y las PYME	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos	-Seoane José. Sistemas de Información
6º/10º (Práct.)	Unidad N° 2: Aplicativos AFIP: Siap, Multinota y DGR 2000 – Ley 4035	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo
9º/ 13º (Teórica)	Unidad N° 3: La Información	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos y confección de trabajo práctico anual	Voltentesta Jorge Roberto. Estudio de Sistemas de Información para la Administración
11º/15º (Práct.)	Unidad N° 3: Confección de Libro IVA Ventas e IVA Compras	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo

BIBLIOGRAFIA

- Voltentesta Jorge Roberto. Estudio de Sistemas de Información para la Administración.
- Seoane José. Sistemas de Información.
- Manual de uso y procedimiento de los aplicativos que funcionan bajo SIAP, entregados por AFIP-DGI.
- Manual de uso y procedimiento de los programas de Contabilidad y Liquidación de impuestos (I.V.A.).
- Páginas de internet: www.afip.gov.ar
www.dgr-er.gov.ar

**UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO - 1º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “ECONOMIA DE LA MICROEMPRESA”

COD:EP104

PROFESOR. T: LIC JOAQUIN BELGRANO

J. T. P.: LIC. MARCELO SILVA

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIOS: 1999

RÉGIMEN CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS. – 96 HS.

FUNDAMENTACIÓN

Las pequeñas y medianas empresas (Pyme), han sido y aun lo siguen siendo un elemento de análisis fundamental dentro de las relaciones sociales de nuestro país dentro de los procesos de construcción histórica. Seguramente los desafíos contemporáneos son distintos que los de otrora, donde se las contemplaba como un núcleo de contención importante. La propuesta de hoy es diferente; la conservación de este espacio se hace más compleja y sinuosa y es necesario conocer y reconocer la situación actual y venidera.

En este marco la materia tiene el sentido de introducir a los alumnos al estudio de las herramientas básicas del análisis económico, poniendo énfasis en los conceptos básicos curriculares, desde las teorías primigenias de los pensadores clásicos hasta los conceptos más actuales de la macro y microeconomía actuales.

INTEGRACION (VERTICAL Y HORIZONTAL)

OBJETIVOS

Distinguir las visiones macro y microeconómicas.

Identificar las unidades y relaciones del universo económico.

Establecer las relaciones de la evolución del pensamiento económico.

Establecer los puntos más relevantes del comportamiento del hombre frente a la conformación económica social de los momentos históricos abordados.

Identificar las principales categorías económicas y sus interrelaciones.

Las actividades económicas que dimanen de las relaciones sociales.

Aplicación de la teoría a los procesos económicos regionales, nacionales e internacionales.

Análisis del rol de las Pyme en el contexto de la mundialización.

Generar en el alumno una actitud indagatoria acerca de la problemática de la economía en la actualidad.

Promover la búsqueda de fundamentos para el análisis del comportamiento económico.

PROGRAMA SINTÉTICOS

LA CIENCIA ECONÓMICA.

MICRO Y MACROECONOMÍA.

OFERTA, DEMANDA, MERCADO.

LOS AGENTES ECONÓMICOS DESDE UNA VISIÓN DE CLASE SOCIAL.

EL ROL DE LAS INSTITUCIONES EN EL PROCESO ECONÓMICO.

PROGRAMA ANALITICO

UNIDAD UNO:LA CIENCIA ECONOMICA. CONCEPTO Y METODO. LA EVOLUCION DEL PENSAMIENTO ECONOMICO.

La Economía dentro del conocimiento científico. El conocimiento científico y el método científico.

Características particulares de las ciencias sociales.

Marco histórico y primeras teorías de carácter científico. Economía precapitalista. El capitalismo. La escuela Clásica. Marxismo. La escuela Neoclásica. keynesianismo. Desarrollo y subdesarrollo económicos como fenómeno histórico. El sistema capitalista mundial y los países periféricos.

UNIDAD DOS *LA ECONOMÍA COMO CIENCIA*

Concepto. Objeto de estudio.

Qué, Cómo, y Para Quién Producir ?.

Economía positiva y normativa.

Las actividades económicas y los agentes económicos. Los factores de producción.

UNIDAD TRES *EL SISTEMA ECONOMICO Y LA CIRCULACION ECONOMICA. LOS MERCADOS.*

La ley de los rendimientos decrecientes.

El principio de escasez y la elección. El costo de oportunidad.

La frontera de posibilidades de producción.

La circulación económica. El flujo circular de la renta.

El sistema de mercado. La oferta, la demanda y el equilibrio en el mercado.

UNIDAD CUATRO *EL PRODUCTO O RENTA NACIONAL Y SU DISTRIBUCION*

El punto de vista global o macroeconómico.

La Contabilidad Nacional. Producto, Producción y Valor Agregado. Producto e Ingreso.

El Producto Nacional y su medición. Producto Bruto y Producto Neto a costo de factores y a precios de mercado.

Producto Interno y Producto Nacional.

Renta Nacional y Renta Personal Disponible.

UNIDAD CINCO *EL GASTO NACIONAL Y DISTRIBUCIÓN DE LA RENTA.*

Los componentes del Producto Nacional por el lado del gasto. Consumo, Inversión, Exportaciones e Importaciones. La ecuación macroeconómica fundamental.

La igualdad entre ahorro e inversión.

La distribución de la renta.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE

Para identificar y analizar los procesos económicos a partir de una visión general desde los aspectos macro hasta las actividades particulares de la vida económica mundial, nacional o regional, se dividirá el dictado de clases en dos partes, las primeras dos horas se desarrollarán los temas y los análisis de los mismos, y una segunda parte donde se tratarán los temas en forma práctica con materiales extra, como informes periodísticos, papers económicos que relacionen los aspectos teóricos y normativos con hechos concretos. Por este motivo, serán los alumnos los que indagarán en las noticias y obras afines al tema desarrollado hasta el momento.

EVALUACIÓN Y ACCIONES DE SEGUIMIENTO

Se evaluará en dos fases del aprendizaje, por una parte durante el desarrollo de cada clase, en las segundas dos horas de la misma; la otra fase consistirá en la evaluación escrita, que se realizará en los momentos en los que se disponga para tal fin. La primera fase servirá para objetivar la nota final de la evaluación escrita. También, se mantendrá una comunicación mediante correo electrónico para la evacuación de dudas y complementos bibliográficos, o ante cualquier otro particular que surja de la dinámica de clases.

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA

- Rhima. El Desarrollo del Análisis Económico.
- Galbraith – Salinger. Introducción a la Economía.
- Samuelson. Curso de Economía política. Aguilar.
- Pérez Enrri. Economía. Macchi
- Rossetti, paschoal. Introducción a la economía.
- Samuelson-Nordhaus. Macroeconomía. Mcgraw hill

COMPLEMENTARIA

- Historia Económica mundial. Vazquez de Prada.
- Historia de las doctrinas económicas. E. Roll
- libros de introducción al estudio de la economía, contenidos macro y micro.

CRONOGRAMA

Mes de marzo y mitad de Abril: se desarrollará la unidad 1,

Restantes clases de Abril, Unidad 2 y mitad de unidad 3.

Mayo, se concluirá la Unidad 3 durante las dos primeras semanas, y se utilizarán las últimas dos semanas para comenzar la Unidad 4, Junio se concluirá la Unidad cuatro y se desarrollará la Unidad 5.

UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO : 1º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA : “CONTABILIDAD APLICADA”

COD:EP105

PROFESORES : T: CR. JULIO PATRIARCA

ADJ: CRA. ROSA DUIMOVICH

AREA: CONTABLE - IMPOSITIVA

BLOQUE CURRICULAR

AÑO LECTIVO : 2012

PLAN DE ESTUDIO : 1999

REGIMEN : CUATRIMESTRAL

CARÁCTER. OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL : 8 HS. - 128 HS.

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

La Contabilidad es considerada bajo las características del sistema contable como competente del sistema de información de las organizaciones, atendiendo a los requerimientos de las nuevas realidades contextuales y a los actuales criterios que rigen la generación de información para la toma de decisiones. Un sistema de información es una herramienta fundamental de administración y gestión, que le permite a una organización ser más eficaz, reflejando los cambios que se producen en el contexto Económico, Político, Social y Legal y obteniendo información confiable que permita tomar buenas decisiones.

Es importante que el alumno forme ciertos conocimientos y recursos para desenvolverse como propietario de una pyme, en su vida laboral o como integrante de cualquier organización con o sin fines de lucro.

Se pretende que los informes que surgen de una contabilidad llevada en legal forma, reflejen fielmente la realidad económica y que los sistemas contables que reflejen todas las operaciones que modifican o no el patrimonio de un Ente brinden información para la toma de decisiones.

INTEGRACION VERTICAL Y HORIZONTAL

La asignatura Contabilidad Aplicada I se dicta en el segundo cuatrimestre del primer año de la carrera y sus contenidos se definen siguiendo el eje vertical, partiendo de los contenidos y objetivos de Contabilidad General que se dicta en el primer cuatrimestre de la que se obtienen los contenidos básicos para elaborar los informes contables que servirán de base para interpretar y analizar balances de las empresas, que se destaca como tema central de esta asignatura.

Siguiendo el eje vertical se definen los contenidos en función de otras correlativas como Costos, con contenidos de valuación y Administración Financiera donde se analizan las herramientas necesarias para la administración táctica, operativa y estratégica de los diferentes recursos de las Pyme.

Se articulan los contenidos con la asignatura Computación II que también se dicta en el segundo cuatrimestre de primer año brindando los contenidos para operar sistemas informáticos del área contable así como la asignatura Cálculo Financiero con contenidos cuantitativos y cualitativos de temas financieros.

OBJETIVOS

GENERALES

Que el alumno logre:

Conocer los objetivos y funciones de los Estados Contables.

Aplicar normas y principios contables que reglamentan la presentación de los Estados Contables.

Analizar y valorar los rubros Patrimoniales Activos y Pasivos, corrientes y no corrientes.

Determinar los ingresos y egresos del ejercicio económico.

Conocer los ajustes a los estados contables.

Preparar y comprender los Estados Contables básicos, anexos y estados complementarios.

Analizar la situación Patrimonial, Económica y Financiera.

ESPECIFICOS

Que el alumno logre:

Operar con números y ecuaciones

Calcular mentalmente

Organizar y relacionar la información

Analizar y verificar los resultados

Trabajar con responsabilidad y solidaridad
Mostrar prolijidad y hábitos de estudio.
Prestar atención, participación y curiosidad.

PROGRAMA SINTÉTICO

Los Estados Contables- Caja y Bancos - Cuentas por cobrar- Inversiones- Bienes de Cambio- Bienes de Uso- Actios Intangibles- Capital de terceros- Previsiones- Capital propio- Balance General

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD N° 1

Estados Contables. Estado de Situación Patrimonial. Análisis de los rubros patrimoniales. Activo Corriente y no corriente. Pasivos corrientes y no corrientes. Estado de Resultados. Estado de evolución del patrimonio neto.

UNIDAD N° 2

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Caja y Bancos: cuentas integrantes. Moneda extranjera. Valuación. Fondo Fijo. Arqueo de Caja. Conciliación Bancaria.

UNIDAD N° 3

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Cuentas por cobrar. Clasificación. Cuentas integrantes. Cuentas por cobrar en moneda extranjera. Valuación. Depuración de los Deudores. Previsión para Deudores Incobrables. Previsión para Descuentos. Descuento de documentos de terceros. Otras cuentas por cobrar.

UNIDAD N° 4

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Inversiones. Concepto. Cuentas Integrantes. Plazo Fijo. Acciones. Títulos Públicos. Prestamos. Inmuebles

UNIDAD N° 5

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Bienes de cambio. Concepto. Cuentas integrantes. Criterios de valuación. Previsión para mercaderías desvalorizadas. Inventario permanente. Sistemas de valuación al costo. Comparación de los sistemas.

UNIDAD N° 6

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Bienes de uso. Concepto. Cuentas integrantes. Valuación. Valor de origen. Vida útil. Valor residual. Amortizaciones: concepto. Sistemas de amortización. La alteración de los precios y su incidencia. Fondo de reposición. Mejoras. Anexo de Bienes de uso.

UNIDAD N° 7

Análisis de los rubros patrimoniales Activos corrientes y no corrientes.
Activos intangibles. Concepto. Clasificación. Incorporación de intangibles. Valuación. Marcas y patentes. Derechos de autor. Propiedades literarias. Concesiones y licencias. Hacienda en funcionamiento. Llave del negocio. Concepto. Factores y elementos que lo forman. Valuación. Procedimiento de estimación del valor llave.

UNIDAD N° 8

Análisis de los rubros patrimoniales Pasivos corrientes y no corrientes.
Capital de terceros. Cuentas por pagar. Deudas bancarias. Deudas por cargas fiscales. Deudas por cargas sociales. Otras cuentas por pagar. Importancia de la distinción de los plazos de vencimiento desde el punto de vista financiero.

UNIDAD N° 9

Análisis de los rubros patrimoniales Pasivos corrientes y no corrientes.
Previsiones. Concepto. Clasificación. Cuentas integrantes. Ganancias diferidas. Utilidad líquida y realizada.

UNIDAD N° 10

Capital propio. Capital. Reservas de capital. Reservas de ganancias. Clasificación de las reservas de ganancias. Reserva oculta, tacita y aguamiento de capital. Concepto y determinación de la responsabilidad neta.

UNIDAD N° 11

Balance general. Principios y normas contables para su confección. Formula de balance. Balances de empresas comerciales. Industriales. De servicios. Agropecuarias.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La asignatura se desarrollara mediante la siguiente metodología:

Se realiza exposición en clase

Dialogo sugerido de los alumnos y análisis y comentarios de casos teorico-practico.

Resolución de casos prácticos.

Exposición de trabajos grupales.

Presentación de estados contables básicos

EVALUACIÓN

Se realizará evaluación de los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, con la finalidad de evaluar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

La evaluación se realiza según las siguientes pautas:

Para aprobar la materia el alumno debe rendir dos exámenes parciales que comprenden dos instancias: una escrita -práctica. Aprobada esta instancia con nota de **7 (siete) o mas puntos** pasa a la segunda instancia que consiste en una evaluación oral -teórica- que deberá aprobar con una nota de **7 (siete) o más puntos**.

Para *regularizar* la materia, el alumno que no alcanzó las distintas instancias anteriores, pero obtuvo una nota no inferior a **5 (cinco) puntos** en la instancia práctica regulariza la materia y debe rendir un examen final oral que se aprueba con **4 (cuatro) puntos**.

Si no alcanza la nota mínima de **5 (cinco) puntos**, tiene derecho a dos recuperatorios de parciales, uno para cada parcial.

BIBLIOGRAFÍA

Mario Biondi Técnicas de Valuación. Editorial Macchi

Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior. Editorial Macchi

Fowler Newton "Contabilidad Básica"

CRONOGRAMA

Detallar las actividades curriculares en forma semanal.

Clase	Contenidos	Actividades	Bibliografía
1 a 4	Unidad 1	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
5 a 8	Unidad 2	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
9 a 12	Unidad 3	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
13 a 16	Unidad 4	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
17 a 18	Unidad 5	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
19 a 22	Evaluacion	Caso Practico. Evaluacion oral teorico practica.	
23 a 26	Unidad 6	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
27 a 30	Unidad 7	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi.

			Fowler Newton "Contabilidad Básica"
31 a 32	Unidad 8	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
33 a 36	Unidad 9	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
37 a 40	Unidad 10	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
41 a 42	Unidad 11	Exposición y resolución de Trabajos Practicos	Mario Biondi Contabilidad Intermedia y Superior" Editorial Macchi. Fowler Newton "Contabilidad Básica"
43 a 44	Evaluacion	Caso Practico. Evaluacion oral teorico practica.	

UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO : 1º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA : “LEGISLACION LABORAL Y ADMINISTRACION DE PERSONAL” COD:EP106

PROFESORES : T: DR. DARIO DANIELLI

ADJ: CRA. YAMILA ABDALA

AREA: JURÍDICA

BLOQUE CURRICULAR: CONTRATO DE TRABAJO

AÑO LECTIVO : 2012

PLAN DE ESTUDIOS : 1999

REGIMEN : CUATRIMESTRAL

CARÁCTER. OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS - 96 HS

FUNDAMENTOS:

La Asignatura Legislación Laboral y Administración del Personal en la Carrera de Técnico en Administración de Pequeñas y Medianas Empresas tiene como objetivo primordial la capacitación del alumno en los fundamentos y principios de la rama del derecho del trabajo, como así también en la legislación vigente y aplicable tanto con carácter general y especialmente a las pequeñas y medianas empresas. En tal contexto es necesario precisar el contenido de tal materia en los fundamentos básicos del derecho laboral, analizar la normas aplicables en su aspecto conceptual como practico y contable; desarrollando con mayor detalle y profundidad los temas que son de incumbencia y de aplicación por el futuro técnico; en el ejercicio de la profesión en forma independiente o dependiente, en el ámbito privado o público.

En otras palabras la finalidad es otorgar al estudiante y futuro profesional las herramientas y conocimientos elementales y los específicos del derecho del trabajo y la legislación para el desempeño de su profesión, en aspecto teórico y practico.-

INTEGRACION VERTICAL Y HORIZONTAL

OBJETIVOS

GENERALES

ESPECIFICOS

PROGRAMA SINTETICO

Derecho del Trabajo - Fuentes

Contrato de trabajo

Derecho y obligaciones de las partes en el contrato de trabajo.-

Modalidades del contrato de trabajo

Trabajo de mujeres y menores.-

Suspensión del contrato de trabajo

Riesgos del trabajo.

Asignaciones Familiares.-

Jubilaciones y Pensiones.

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD 1 - Derecho del Trabajo. Concepto, contenido, objeto. Principios del Derecho del Trabajo. Noción de orden público. Legislación sobre Pequeñas y Medianas Empresas.-

UNIDAD 2 - Fuentes del Derecho del Trabajo. Fuentes reales y formales.-

Ámbito de aplicación de la Ley de Contrato de Trabajo.-

UNIDAD 3 - Contrato de trabajo, concepto. Relación de dependencia. Diferencias con otras figuras jurídicas. Sujetos, objeto, forma y prueba.

Parte Práctica: Documentación laboral.-

UNIDAD 4 - Derecho y obligaciones de las partes en el contrato de trabajo.-

La remuneración: elementos que la integran, modos de determinarla. Salario mínimo vital y móvil. Sueldo anual complementario.-

Parte Práctica: Certificado de trabajo. Inscripción del empleador y el trabajador en los organismos correspondientes.-

UNIDAD 5 - Modalidades del contrato de trabajo en la ley de contrato de trabajo y demás legislación.-

Parte Práctica: Forma de liquidación de los contratos existentes.-

UNIDAD 6 - Trabajo de mujeres y menores.-

Jornada legal de trabajo. Descansos semanal y anual.-

Parte Práctica: Liquidación de Sueldos y Jornales. Vacaciones.-

UNIDAD 7 - Suspensión del contrato de trabajo, sus causas y efectos.-

Extinción del contrato, sus causas y consecuencias. Renuncia. Despido. Preaviso e indemnizaciones.-

Parte Práctica: Liquidación por extinción del contrato de trabajo.-

UNIDAD 8 - Riesgos del trabajo. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Prevención y prestaciones.-

Derecho colectivo del trabajo. Asociaciones profesionales.- Convenios colectivos de trabajo.-

UNIDAD 9 - Jubilaciones y Pensiones. Aspectos Generales.-

Asignaciones Familiares.-

METODOLOGIA

EVALUACIÓN.

A los fines de una evaluación continua y para exigir estudio de la materia durante su cursado, a efectos de una posible promoción y mayor entendimiento; se fija un examen parcial escrito en la mitad aproximadamente del semestre, que comprende hasta la unidad temática cinco inclusive. Este examen parcial tiene un recuperatorio.-

Para promocionar la asignatura es necesario contar con la asistencia requerida, aprobar el examen parcial escrito con una **nota no inferior a 7 (siete)**; y al finalizar las clases aprobar el segundo parcial, con una nota final **no inferior a siete**, este segundo parcial se efectúa en forma oral y sobre los temas no incluidos en el primer parcial.-

El alumno para poder quedar en situación de regular debe tener en el examen parcial escrito una **nota mayor a cuatro** y las asistencias necesarias, y de tal manera rendir un examen final en las mesas correspondientes en tal condición.

BIBLIOGRAFÍA:

Constitución de la Nación Argentina.-

Constitución de la Provincia de Entre Ríos.-

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social - Vázquez Vialard Antonio.-

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social - Julio Armando Grisolia.-

Ley sobre Riesgos del Trabajo.-

Código del Trabajo - Krotoschin - Ratti.-

CRONOGRAMA

Unidad uno:El desarrollo de esta unidad implica 6 horas de clases.-

Unidad dos El desarrollo de esta unidad implica 4 horas de clases.-

Unidad tres El desarrollo de esta unidad implica 6 horas de clases.-

Unidad cuatro El desarrollo de esta unidad implica 6 horas de clases.-

Unidad cinco El desarrollo de esta unidad implica 4 horas de clases.-

Unidad seis El desarrollo de esta unidad implica 4 horas de clases.-

Unidad ocho El desarrollo de esta unidad implica 6 horas de clases.

Unidad nueve el desarrollo implica cuatro horas de clases.-

UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: “CÁLCULO FINANCIERO”

COD:EP107

PROFESOR: T: PROF. DORA TANTERA

ADJ: PROF. CARLA REY

AREA: MATEMÁTICA

BLOQUE CURRICULAR: CIENCIAS BÁSICAS

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIO: 1999

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARÁCTER: OBLIGATORIA

CARGA HORARIA SEMANAL: 8 HS. -128 HS.

FUNDAMENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Esta asignatura se fundamenta en la necesidad de formar alumnos competentes en adquirir contenidos básicos de operaciones financieras a partir de experiencias concretas, con planteamientos y resolución de problemas aplicando métodos adecuados y cálculos financieros.

El objetivo esencial es preparar al adolescente de nuestra moderna sociedad para enfrentarse con situaciones similares a las planteadas, cuando llegue el momento de desempeñar su futuro rol profesional.

Cálculo Financiero es una valiosa y necesaria herramienta para el alumno, pues su conocimiento genera propuestas que articulan e integran contenidos con otras asignaturas, contribuyendo a la formación de una sólida base profesional.

INTEGRACIÓN (VERTICAL Y HORIZONTAL)

Los contenidos son básicos para el desarrollo en el próximo ciclo de la asignatura “Administración Financiera”

OBJETIVOS

GENERALES.

Adquirir sólida formación disciplinar teórica-práctica.

Interpretar conceptos fundamentales de la teoría del cálculo financiero.

Analizar enunciados, elaborar estrategias, discutir y fundamentar soluciones de problemas planteados.

Adquirir el lenguaje específico de la asignatura, usando en su expresión oral y escrita una simbología y terminología precisa.

ESPECÍFICOS.

Establecer las diferencias entre capitalizaciones y actualizaciones a interés simple y a interés compuesto.

Utilizar y comparar distintas tasas de interés y de descuentos.

Aplicar fórmulas y procedimientos apropiados para el tratamiento de problemas financieros sobre capitalización y actualización de capitales.

Elaborar cuadros de amortizaciones utilizando sistema francés, americano y alemán.

Clasificar distintos tipos de rentas y establecer relaciones entre ellas.

Aplicar las fórmulas correctas referidas a empréstitos emitidos a la par y sin lotes.

PROGRAMA SINTÉTICO.

Capitalización. Actualización. Imposiciones. Amortizaciones. Sistemas de amortizaciones. Rentas. Empréstitos.

PROGRAMA ANALÍTICO.

UNIDAD 1: CAPITALIZACIÓN.

Sistemas de capitalización. Interés simple. Monto a interés simple. Monto a interés compuesto. Interés compuesto.

Monto a interés continuo. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Comparación analítica y gráfica entre monto a interés simple y compuesto. Formas de capitalización: periódica, subperiódica y continua. Tasas de interés: nominal, efectiva, proporcional, equivalente, instantánea. Comparación entre tasas de interés.

UNIDAD 2: ACTUALIZACIÓN.

Descuento. Valor actual. Valor nominal. Clasificación de descuentos. Descuento comercial. Descuento racional a interés

simple, compuesto y continuo. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Comparación analítica y gráfica entre descuentos. Tasa de descuento. Relación entre tasa de interés y tasa de descuento. Tasas de descuento: nominal, efectiva, proporcional, equivalente, instantánea. Comparación entre tasas de descuento. Vencimiento común. Vencimiento medio.

UNIDAD 3: *IMPOSICIONES.*

Imposiciones constantes a interés simple y compuesto, vencidas y adelantadas. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Relaciones entre imposiciones. Imposiciones variables en progresión aritmética y geométrica, a interés simple y compuesto, vencidas y adelantadas.

UNIDAD 4: *AMORTIZACIONES.*

Amortizaciones constantes a interés simple y compuesto, vencidas y adelantadas. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Relaciones entre amortizaciones y entre amortizaciones e imposiciones. Amortizaciones variables en progresión aritmética y geométrica, a interés simple y compuesto, vencidas y adelantadas.

UNIDAD 5: *SISTEMAS DE AMORTIZACIONES.*

Sistema progresivo o francés. Cuota. Fondo amortizante. Amortización real. Total amortizado en un periodo. Total amortizado hasta un periodo. Saldo de la deuda. Sistema americano. Cuota de amortización y cuota de imposición. Sistema alemán. Cuota capital. Cuota con interés vencido y cuota con interés adelantado. Construcción de los cuadros de amortizaciones.

UNIDAD 6: *RENTAS.*

Clasificación de rentas. Rentas ciertas temporarias: inmediatas, diferidas y anticipadas. Rentas ciertas perpetuas: inmediatas, diferidas y anticipadas. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Relaciones entre rentas.

UNIDAD 7: *EMPRÉSTITOS.*

Empréstitos emitidos a la par y sin lotes. Usufructo. Nuda propiedad. Dedución de las fórmulas fundamentales. Fórmulas derivadas. Construcción de cuadros. Conversión de empréstitos.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Las clases tendrán carácter teórico-práctico.

La exposición docente brindará los desarrollos teóricos conceptuales básicos.

La tarea docente consistirá en estimular la búsqueda de información financiera actual referida a los contenidos dados y en guiar y examinar el trabajo del alumno, brindando respuestas a las inquietudes planteadas.

La investigación de temas favorecerá la consulta bibliográfica y estimulará al esfuerzo.

La tarea grupal permitirá la colaboración y el intercambio de información, potenciando el ingenio y la creatividad.

El debate grupal despejará dudas y propiciará la elaboración de síntesis conceptuales.

El coloquio permitirá detectar y corregir errores conceptuales y será orientador de los conocimientos adquiridos permitiendo una evaluación continua.

El diálogo participativo favorecerá el intercambio de ideas, el vocabulario específico y la postura crítica.

Los trabajos prácticos para resolver ejercicios y problemas propuestos por el docente, permitirán discutir alternativas y elaborar estrategias para fundamentar respuestas.

Las evaluaciones parciales, respetando los contenidos y las guías prácticas dadas, serán las indicadoras de los niveles de conocimientos alcanzados.

EVALUACIÓN

Evaluación continua.

Se realizará mediante un seguimiento constante del alumno en clase teniendo en cuenta: interés, participación, dedicación, actitudes, conducta grupal, desempeño personal en debates y coloquios, exposición y presentación de trabajos de investigación, resolución de trabajos prácticos, utilización de vocabulario específico.

Esta evaluación continua brindará una calificación conceptual del alumno.

Evaluación parcial.

Se realizará mediante dos evaluaciones parciales, teórico-prácticas, individuales y escritas.

Estas instancias evaluadoras brindarán una calificación cuantitativa del alumno que promediada con la calificación conceptual, condicionará su situación de desaprobado, regularizado o promocionado.

Evaluación final.

Examen final integrador, teórico-práctico, individual, escrito, para aquellos alumnos que no logren promocionar la asignatura.

Promoción del alumno regular por promoción directa.

Asistencia a clases según el régimen vigente en la Facultad.

Calificación conceptual no inferior a **7 (siete)**.

Dos evaluaciones parciales, teórica-prácticas, individuales, escritas, con nota no inferior a **6 (seis)** y promedio general no inferior a **7 (siete)**.

Cada parcial tiene su correspondiente recuperatorio y se considera la mejor nota obtenida.

Promoción del alumno regular por examen final.

Asistencia según régimen vigente en la Facultad.

Calificación conceptual no inferior a **5 (cinco)**.

Dos evaluaciones parciales, teórica-prácticas, individuales, escritas, con promedio general no inferior a 4 (cuatro) pero sin alcanzar a **7 (siete)**.

Cada parcial tiene su correspondiente recuperatorio y se considera la mejor nota obtenida.

Examen Final integrador, teórico-práctico, individual, escrito, con nota no inferior a 4 (cuatro).

Promoción del alumno libre.

El alumno que obtuvo nota inferior a **4 (cuatro)** en las evaluaciones parciales y sus recuperatorios, podrá recurrar la asignatura o rendirla como alumno libre por examen final.

Presentación de Carpeta de Trabajos Prácticos aprobada.

BIBLIOGRAFÍA

OBLIGATORIA.

GONZALEZ GALE, José – Intereses y anualidades ciertas – Ed. Macchi.

MURIONI Oscar y TROSSERO A. – Manual de Cálculo Financiero – Ed. Macchi.

LEVI, Eugenio – Curso de Matemática Financiera y Actuarial – Ed. Bosch.

COMPLEMENTARIA.

BUSICO LAVALLE, María de las Mercedes – Matemática Financiera.(Barcelona).

FERNANDEZ RUBIO, Francisco – Curso de Álgebra Financiera – Ed. Bosch.

GOMEZ MUR, Luis – Lecciones de Álgebra Financiera – Ed. Bosch.

CRONOGRAMA

Semana.	Unidad temática.	Evaluaciones.
1	Unidad 1	
2	Unidad 1	
3	Unidad 1	
4	Unidad 2	
5	Unidad 2	
6	Unidad 3	
7	Mesas de exámenes finales	Final
8	Unidad 3	I Parcial
9	Unidad 4	Recuperatorio I parcial
10	Unidad 4	
11	Unidad 5	
12	Unidad 5	
13	Unidad 6	
14	Unidad 6	
15	Mesas de exámenes finales	Final
16	Unidad 7	II Parcial
17	Unidad 7	Recuperatorio II parcia

**UNIVERSIDAD DE CONCEPCION DEL URUGUAY
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

**CARRERA: TECNICO UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑA Y
MEDIANA EMPRESA**

CURSO: 1º AÑO – 2º CUATRIMESTRE

ASIGNATURA: COMPUTACION II COD: EP108

PROFESOR: T. CRA.- OLGA RAQUEL AMOROSO

A. CRA - ROXANA ROMAÑUK

AREA: ADMINISTRACIÓN

BLOQUE CURRICULAR

AÑO LECTIVO: 2012

PLAN DE ESTUDIOS: 1999

REGIMEN: CUATRIMESTRAL

CARGA HORARIA SEMANAL: 6 HS. - 96 HS.

FUNDAMENTACION

La asignatura se fundamenta en brindar a los alumnos de la carrera conocimientos acerca del manejo de sistemas informáticos, que le serán de utilidad en la práctica diaria, para desarrollar su tarea tanto dentro de la empresa como auxiliares de estudios contables, pudiendo así desarrollar sus conocimientos adquiridos en el cursado de la carrera elegida.

También se dictan clases teóricas en donde se analizan desde ese punto los distintos tipos de sistemas y conceptos básicos sobre computadores y su inserción en la actividad económica actual.

INTEGRACIÓN (VERTICAL Y HORIZONTAL)

Se trata de una materia inminentemente práctica y de gran aplicación en la futura vida profesional del alumno. Por su carácter práctico se relaciona con algunas materias de la carrera, ya que aplican en la práctica los conocimientos teóricos adquiridos en otras cátedras del plan de estudios.

Al tratarse de una cátedra de 1º año de la carrera, se integra con los conocimientos que se van adquiriendo en las materias Estructura y Administración de PyME y Contabilidad General, y se va a complementar con la cátedra Computación II que se dicta en el segundo cuatrimestre del mismo curso.

OBJETIVOS

-GENERALES:

Que el alumno se forme en el uso de los sistemas operativos y programas que utilizará en su vida profesional, así como también cuente con los conceptos teóricos referidos a los Sistemas, las organizaciones y su aplicación en las mismas; la obtención de la información y su uso en el mundo informático.

-ESPECÍFICOS

- Que el alumno:
- Conozca el sistema de procesamiento de datos.
- Internalice los sistemas de información.
- Interprete los software de uso básico.
- Utilice correctamente los diversos software.
- Demuestre interés en el uso de los diferentes sistemas.
- Valore el aporte de la computación a los sistemas contables.

PROGRAMA SINTÉTICO

Se analiza en la presente materia los conceptos teóricos mencionados como así también el manejo de sistemas informáticos que habitualmente se utilizan en el ámbito donde se desarrollarán profesionalmente, como aquellos por los que se obtienen libros contables, como también el manejo de los aplicativos que obligatoriamente deben utilizarse para liquidar impuestos, presentarlos y depositarlos a favor del organismo estatal recaudador (A.F.I.P.-D.G.I. y D.G.R.).-

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDAD N°1:

1.1. Los Sistemas de Información en las PyME

Beneficios de contar con sistemas de información eficientes.

Componentes de un sistema de información. Elementos tecnológicos – procedimientos – personas – bases de datos.

Diseño - implementación y evaluación de los sistemas de información.

Funciones – modalidades y clasificación de sistemas de información.

Características de los sistemas de información según la estructura organizacional. Capacitación del personal.

1.2. SIAP-I.V.A. – DGR 2000

Alta de empresas en SIAP. Ingreso de datos en el aplicativo de I.V.A. Impresión de Borrador. Impresión de Declaración Jurada. Alta de empresas en DGR 2000. Ingreso de Datos para liquidar el Impuesto sobre los Ingresos Brutos y Ley 4035. Impresión de Declaraciones Juradas. Aplicativos SICORE y CITI

UNIDAD N°2:

2.1. El Estudio de Sistemas en las PyME

Consideraciones y diagramación del modelo general de sistemas.

Características - Desarrollo y función del estudio de sistemas.

Razones para comenzar con el estudio de sistemas – Función en las PyME.

Actividades y parámetros a utilizar en el estudio de sistemas:

De origen interno: tipo de estructura – capacidad organizacional – comunicación – costos – nivel de conocimiento del personal – control interno – misión y visión.

De origen externo: competitividad – mercado en el que se desenvuelve la PyME – control externo – diferenciación -

2.2. PROGRAMAS DE CONTABILIDAD

Plan de cuentas. Alta de empresa en el programa. Ingreso de las cuentas en el plan de cuentas. Alta de Asientos. Impresión de libro Diario. Impresión de Libro Mayo. Impresión de Balances de Sumas y Saldos, de Cuentas Patrimoniales y de Cuentas de Resultados.

UNIDAD N°3

3.1. Metodología para el estudio de Sistemas

Ciclo de vida de la empresa: nacimiento – crecimiento – desarrollo y declinación.

Etapas del estudio de sistemas:

Etapa de síntesis: investigación preliminar – objetivos – herramientas – actividades.

Etapa de análisis: investigación detallada – objetivos – características – técnicas para relevar la información – estructura de información – requerimientos básicos – análisis y evaluación parcial.

3.2. BALANCE EN SISTEMAS COMPUTARIZADOS

Borradores Balance Cuentas Patrimoniales y de Resultados. Traslado a Word o Planilla de Excel de Borradores de Balances. Impresión Balance.

METODOLOGIA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El proceso de la enseñanza se transita por la vía teórica y práctica, con clases teóricas referidas a los sistemas de información y tareas en el laboratorio de informática en las que los alumnos conocerán la práctica diaria de su futura actividad laboral.

Se procura mediante el dictado de las clases, aclaraciones teórico prácticas y trabajos, conseguir que acumulen comprensivamente con claridad todo lo necesario para desenvolverse con posterioridad en el campo de la práctica.

En todas las circunstancias se destaca la necesidad que tiene la empresa de contar las herramientas informáticas y sistemas informáticos adecuados a sus necesidades, a los fines de reducir costos y obtener información en menor tiempo con la finalidad de tomar decisiones acertadas.

Al inicio del cuatrimestre, se tiene en cuenta el número de alumnos que cursarán la materia y en función del mismo forman grupos en números lo más reducido posible, para permitir un mejor seguimiento, orientación y apoyo al alumno en el conocimiento de los programas y aplicativos que se enseña su uso en el transcurso del cuatrimestre, como también en los trabajos prácticos que se realicen en la parte teórica. Se evalúa permanentemente los conocimientos que los alumnos van adquiriendo, con la corrección y devolución de los trabajos prácticos que confeccionan y entregan y que son requisito para obtener la condición de alumno regular.

La cátedra se dicta tanto en el aula, en las clases teóricas y en el laboratorio de computación, las clases prácticas y el alumno trabaja, durante todo su dictado, en trabajos prácticos sobre la teoría y en trabajos prácticos que se realizan en la computadora, con los programas y aplicativos que utilizará en su futura vida profesional.-

EVALUACION

-ALUMNOS REGULARES:

La evaluación en la materia se realiza a través de los trabajos prácticos y exámenes parciales tanto en la parte teórica como práctica, los que deben ser aprobados por separado con **nota de 7 (siete)**. La materia se promociona con la nota mencionada, en caso de que la nota sea menor, el alumno deberá rendir tanto el examen por la parte teórica como por la parte práctica, pero si promociona no hay examen final.

-ALUMNOS LIBRES:

Examen teórico escrito y trabajos prácticos en computadoras, debe aprobar en primer lugar el examen teórico escrito.

CRONOGRAMA

Clase	Contenidos	Actividades	Bibliografía
1º/4º (Teórica)	Unidad N° 1: Los Sistemas de Información en las PyME	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos	-Seoane José: Sistemas de Información
1º/5º (Práct.)	Unidad N° 1: Liquidación de IVA e Ingresos Brutos mediante y Aplicativos AFIP: Siap S.I.J.P y DGR 2000	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo
5º/9º (Teórica)	Unidad N° 2: Estudio de Sistemas en las PyME	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos	-Seoane José. Sistemas de Información -Gordon David. Manual de los Sistemas de Información
6º/10º (Práct.)	Unidad N° 2: Aplicativos AFIP: Siap, Multinota y DGR 2000 – Ley 4035	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo
10º/ 14º (Teórica)	Unidad N° 3: Metodología para el estudio de Sistemas	Dictado teórico de la unidad con participación de los alumnos y confección de trabajo práctico anual	-Seoane José. Sistemas de Información
11º/16º (Práct.)	Unidad N° 3: Balances en Sistemas computarizados	Se resuelven los prácticos y se entregan impresos	Manual de uso aplicativo

BIBLIOGRAFIA

-Seoane José. Sistemas de Información.

-Gordon David. Manual de los Sistemas de Información.

-Manual de uso y procedimiento de los aplicativos que funcionan bajo SIAP, entregados por AFIP-DGI.

-Manual de uso y procedimiento de los programas de Contabilidad y Liquidación de impuestos (I.V.A.).

-Páginas de internet: www.afip.gov.ar

www.dgr_er.gov.ar

